מועצה מקומית עג'ר
רמת הגולן, כפר עג'ר

מכרז מסגרת פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי תכנון, תכלול, הפקה והפעלת תוכניות ופעילויות בתחומים שונים

1. **<u>כללי</u>:**

1.1. המועצה המקומית עג'ר (להלן "**המועצה**") מזמינה בזאת מאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להציע הצעות למתן שירותים בתחומים נשוא המכרז, והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה ולהסכם המצ"ב.

1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום סך של 500 ₪ שלא יוחזרו.

תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם באתר המועצה בכתובת: https://ghajarlc.org.il/.

1.4. טבלת מועדים:

	תאריך	יום	שעה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	19/11/2026	ה	18:00
מועד אחרון להגשת הצעות	30/11/2026	ב	14:00

1.5. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. **<u>מהות ההליך והשירותים</u>**

2.1. המועצה מבצעת מעת לעת סדנאות, פעילויות, אירועים ותוכניות שונות (להלן יכונו: "**מיזמים**") בתחומים שונים, מכוח מימון חיצוני המתקבל אצלה מגופים שונים;

לצורך כך, נדרשת המועצה להתקשר עם גורמים מקצועיים אשר ביכולתם **לתכנן, לתכלל, להפיק ולהפעיל את הפעילות הנדרשת באופן כולל ומלא**, בהתאם לצורכי המועצה.

במסגרת זו, יידרש הזוכה, לפי הצורך, לאתר, לבחור ולהתקשר עם צדדי ג' ונותני שירותים שונים הנדרשים לצורך ביצוע המיזם, לרבות מנחים, מרצים, ספקי תוכן, אמנים, ספקי ציוד, נותני שירותי הפקה ולוגיסטיקה וכל שירות נלווה אחר.

הזוכה לא יידרש לבצע בעצמו את כלל רכיבי השירות, והוא יהיה רשאי להסתייע בצדדי ג' ובנותני שירותים, לפי הצורך, **ובלבד שיישא באחריות מלאה כלפי המועצה לתכנון, לתכלול, להפקה, להפעלה ולביצוע התקין והמלא של השירותים**.

2.2. התחומים הרלוונטיים למכרז זה הינם כדלהלן: חוסן קהילתי ואישי, צעירים, רווחה, תרבות, חינוך, קהילה, פנאי, וכל תחום משיק או נוסף שייקבע על ידי המועצה.

2.3. לשם המחשת אופי השירותים נשוא המכרז, מובאות להלן, כדוגמאות בלבד, פעילויות, אירועים ותוכניות שבוצעו על ידי המועצה בשנים קודמות: תוכניות מאבק בסמים ואלכוהול , טיפול רגשי באומנות , קייטנות מדע , סדנאות עם פסיכולוגים , מופעי ריקוד , אירועי תרבות פסטיבל ע'ג'ר , מתן מענים לחיזוק החוסן , הסעות וטיולים למיי ביי בי ירכא, סדנאות לגיל הזהב, סדנאות לצעירים , סדנאות לנוער , קורסים שונים , שחייה , רכיבה על סוסים , זומבה , אומנות הלחימה, חיזוק משאבי התמודדות , תוכניות וחוגים לחינוך , תרבות וספורט , תוכניות חוסן וטיפול רגשי .

2.4. יובהר כי הדוגמאות המפורטות לעיל מובאות **לצורך המחשה בלבד**,ואין בהן כדי להוות רשימה סגורה של השירותים האפשריים במסגרת המכרז, כדי לחייב את המועצה להזמין שירותים מסוג מסוים, או כדי להצביע על השירותים שיוזמנו בפועל במהלך תקופת ההתקשרות.

2.5. מאחר שאופי השירותים, היקפם ותכולתם עשויים להשתנות בהתאם לצורכי המועצה, לאופי הפעילות, לאוכלוסיית היעד, למקורות המימון ולתקציבים העומדים לרשותה, אין באפשרות המועצה להגדיר מראש את מלוא השירותים, היקפם ותדירותם. לפיכך, מבקשת המועצה ליצור מאגר רחב של נותני שירותים מקצועיים, אשר יעמדו בדרישות המכרז, ואשר ניתן יהיה לפנות אליהם מעת לעת בהתאם לצורך. אופי השירות והיקפו יוגדרו במסגרת הזמנות עבודה אשר יימסרו לזוכים מעת לעת בכפוף לכיסוי תקציבי ולצורכי המועצה.

2.6. על המציע לציין בכתב ההצעה וההתחייבות – נספח ג', את התחומים שבהם הוא בעל ניסיון, מומחיות ויכולת לספק את השירותים נשוא המכרז. **מציע רשאי לציין תחום אחד או מספר תחומים.** מובהר כי רשימת התחומים אינה מהווה חלוקה קשיחה או בלעדית של השירותים, וכי פעילות או שירות מסוימים עשויים לכלול מאפיינים של מספר תחומים. המועצה תהיה רשאית, בהתאם למאפייני השירות הנדרש בכל מקרה ומקרה, לקבוע את התחום או התחומים הרלוונטיים ולסווג את הזוכים הרלוונטיים לצורך פנייה להליך תיחור.

2.7. מובהר כי ציון תחום או תחומים על ידי המציע אינו מקנה לו זכות לקבלת עבודות בתחום כלשהו, אינו מהווה התחייבות של המועצה לפנות אליו, ואינו מגביל את המועצה בבחירת הזוכים אשר אליהם תפנה ביחס לכל שירות או פעילות, הכול בהתאם להוראות המכרז.

2.8. בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבלנה פניות נוספות ביחס למכרז זה. עם זאת, יובהר כי למועצה שמורה הזכות לפרסם כל הליך /מכרז נוסף בכל עת, ככל ויהיה לה צורך בכך, לרבות אך לא למעט במקרה בו יהיה צורך בהרחבת מנעד הספקים.

2.9. כל אחד מהזוכים יחתום על הסכם מסגרת, המצ"ב כנספח ב' למסמכי ההליך.

2.10. **<u>חלוקת העבודה בין הזוכים</u>**

2.8.1. המועצה תהיה רשאית להזמין מעת לעת מהזוכים שירותים בהתאם לצרכיה, לתקציבים העומדים לרשותה, למקורות המימון ולמאפייני הפעילות הנדרשת. למען הסר ספק, אין בזכייה במכרז ו/או בחתימת הסכם עם זוכה כדי להקנות לזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו, והמועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל.

2.8.2. ככלל, לצורך ביצוע התקשרות פרטנית, תפנה המועצה, בכתב, בהליך תיחור בין הזוכים אשר נמצאו על ידה כרלוונטיים לביצוע השירותים המבוקשים, בהתאם לתחומי המומחיות, הניסיון והיכולות הנדרשים לאותה התקשרות. בפנייתה תפרט המועצה את הדרישות הרלוונטיות לשירות המבוקש.

2.8.3. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, במקרים שבהם השירות הנדרש מחייב או מצריך **מומחיות, ניסיון, ידע או יכולת מקצועית ייחודיים או מיוחדים** ,לפנות לזוכה מסוים בלבד, ללא ביצוע תיחור בין כלל או חלק מהזוכים. החלטה כאמור תתקבל בהתאם למאפייני השירות הספציפי ולמידת התאמתו הייחודית של הזוכה לביצועו.

מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, התמחות מקצועית ייחודית, ניסיון מוכח בביצוע שירותים דומים או בתחום מקצועי מסוים, היכרות או ניסיון ייחודיים עם אוכלוסיית היעד, שיטת עבודה או תוכן ייחודיים, צורך בהמשכיות של תוכנית או פעילות קיימת, או כל מאפיין מקצועי אחר המצדיק, בנסיבות העניין, פנייה לזוכה מסוים ללא תיחור.

2.8.4. מובהר כי ההחלטה בדבר אופן חלוקת העבודה, זהות הזוכים שאליהם תבוצע פנייה לתיחור, וכן התקשרות עם זוכה מסוים בהתאם להוראות סעיף זה, תיעשה על ידי המועצה בהתאם לצרכיה ולמאפייני השירות הנדרש, והכול בכפוף להוראות כל דין.

2.11. השירותים יבוצעו בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה במועצה. הזמנת עבודה יכול ותהיה לצורך שירות נקודתי או לחלופין לצורך שירות ארוך טווח, הכול לפי שיקול דעת המועצה וצרכיה.

2.12. יובהר כי לא מובטחת בלעדיות לספק כלשהו וכי המועצה תהיה רשאית לפעול בכל הליך חוקי אחר/ נוסף לצורך קבלת השירותים נשוא הליך זה.

3. **<u>תנאי הסף</u>**

רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העומדים **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן..

3.1. המציע הינו בעל ניסיון, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בתכנון, תכלול, הפקה ו/או הפעלה של לפחות 3 מיזמים, אשר כללו שניים או יותר מהרכיבים הבאים: תכנון הפעילות, תיאום ותכלול גורמים שונים, הפקת הפעילות, התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה.

מובהר כי המיזמים כאמור יכולים להיות בכל תחום, ואין חובה כי יעסקו בתחומים המפורטים במכרז.

"מיזם" משמע פעילות, אירוע, תוכנית, פרויקט או מערך פעילויות, חד-פעמי או מתמשך.

3.2. המציע נעדר קרבה מהסוג המפורט בסעיף ג' בנספח א'1.

3.3. המציע <u>אינו</u> נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

להוכחת עמידה בסעיפים 3.1-3.2 יש לצרף להצעה את נספח א'1 כשהוא מלא וחתום.

3.4. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. *יש לצרף להצעה את נספח א'2 כשהוא מלא וחתום וכן מאושר ע"י עו"ד.*

3.5. המציע או מי מטעמו רכש את חוברת המכרז. *יש לצרף קבלה.*

3.6. המציע צירף להצעתו **ערבות הצעה** – שיק מקורי ע"ס של 25,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית עג'ר, מועד פרעון השיק יהיה יום הגשת ההצעה *(להלן: "**ערבות ההצעה**").*

המועצה תהיה רשאית לפרוע את הערבות אם המשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו ובכפוף למתן התראה בכתב ומראש בת 7 ימים:

א. המשתתף נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. המשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. המשתתף חזר בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ד. לאחר שנבחר כזוכה במכרז, המשתתף לא פעל בהתאם להוראות המכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עמו, לרבות אי-חתימה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז, במועד שייקבע על ידי המועצה.

3.7. המציע קיבל לפחות 50 נקודות ברכיב האיכות.

4. **<u>מסמכים נוספים</u>**

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי ההליך שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

4.1. **מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל** .

4.2. **כל מסמכי ההליך חתומים ע"י המציע בהתאם להוראות** להלן. במידה ונדרש אישור רו"ח/עו"ד - יאומת/יאושר המסמך כנדרש.

4.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

4.4. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** או פטור מכך.

4.5. אישור על היות המציע **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.**

4.6. יובהר כי מציע אשר איננו בעל אחד או יותר מהאישורים הנדרשים במסגרת סעיפים 4.3-4.5 לעיל יהיה רשאי להציג את המסמכים כאמור בתוך 21 יום ממועד ההכרזה על הזכייה, ככל והצעתו תוכרז כזוכה. היה ולא יוגשו אחד או יותר מהמסמכים כאמור, תהיה רשאית המועצה לבטל את הזכייה.

4.7. בכל הנוגע למסמכים הנדרשים בהתאם לסעיפים 4.3-4.5 לעיל, **מציע שהינו עמותה** יצרף את האישורים המפורטים לעיל, ככל שהם חלים עליו בהתאם לדין ולמעמדו. ככל שמסמך מסוים אינו חל על המציע

בשל מעמדו, יצרף המציע אישור מתאים המעיד על כך, ככל שניתן לקבלו מהרשות המוסמכת, או הצהרה מנומקת בדבר אי-תחולתו. אין באמור כדי לפטור את המציע מהמצאת אישורים הנדרשים ממנו על פי דין. בנוסף, יש לצרף אישור ניהול תקין. למען הסר ספק, האמור בסעיף 4.6 יחול גם על מציע שהינו עמותה.

4.8. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע יחד עם חותמת המציע ויצורפו להצעה העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.9. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה העתק של תעודת התאגדות.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההליך. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

5. **<u>הבהרות ושינויים</u>**

5.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה עד למועד המפורט ברישא ההליך, באמצעות דוא"ל saed@ghajarlc.org.il . יש לוודא קבלה בדוא"ל חוזר.

5.2. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ **<u>WORD</u>** לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

5.3. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

6. **<u>ההצעה</u>**

6.1. המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, וכן לחתום בר"ת על כל דף מהמסמכים הנ"ל, ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם.

6.2. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע **כאמור לעיל**, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. **ניתן לחלופין לצרף את מסמכי ההצעה בהארד קופי ועותק נוסף בדיסק און קי.**

6.3. **המעטפה כאמור תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

6.4. **אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.**

6.5. בטרם מסירת מסמכי ההליך, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.6. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

6.7. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות להליך. המועצה תהיה רשאית להודיע למציעים כי תוקף הצעתם מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על תשעים (90) ימים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. **<u>הליך בחינת ההצעות</u>**

ההצעות יבחנו לפי השלבים שלהלן.

7.1. <u>שלב א' – עמידה בתנאי הסף</u> - תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה /ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.

7.2. <u>שלב ב' – ניקוד איכות ההצעה</u> – 100%

#	הרכיב	אופן הבדיקה	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
.1	**ניסיון המציע ב-3 השנים למועד האחרון להגשת הצעות בתכנון, תכלול, הפקה ו/או ניהול של פעילויות, תוכניות או פרויקטים**	ייבחן על פי פרופיל המציע, נספח א'3 למסמכי המכרז.	4-6 פעילויות/ תוכניות/פרויקטים- 20 נקודות; 7-10 – 30 נקודות. 10 ומעלה – 40 נק'.	40 נק'.
.2	**מגוון תחומי נסיון**	ייבחן על פי פרופיל המציע, נספח א'3 למסמכי המכרז.	המציע יקבל נקודות לפי מספר תחומים שונים שבהם ביצע פעילויות, חוסן, צעירים, רווחה, תרבות, חינוך, קהילה, פנאי וכד'. 2 תחומים – 10 נק'; 3-4 תחומים – 20 נק'; 5 תחומים ומעלה – 30 נק'.	30 נק'.
.3	**ניסיון בהפעלת גורמים מקצועיים וצדדי ג'**	ייבחן על פי פרופיל המציע, נספח א'3 למסמכי המכרז.	כל מציע שהינו בעל נסיון כאמור, יקבל 10 נקודות.	10 נק'.
.3	**התרשמות מהתאמת המציע לשירותים**	ייבחן ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה על פי מסמכי ההצעה לרבות פרופיל המציע נספח א'3 למסמכי המכרז. המועצה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע ראיונות למציעים. .	ניקוד על פי התרשמות, עד 20 נק'. ככל ויבוצע ראיון, ניקוד ההתרשמות בראיון יהווה עד 10 נקודות מתוך ה-20 נק'.	20 נק'.

שלב שלישי – הכרזה על הזוכים – כל המציעים אשר קיבלו ניקוד איכות של לפחות 50 נקודות יוכרזו כזוכים ע"י ועדת המכרזים של המועצה, בכפוף ליתר הוראות המכרז.

8. **<u>ביטוח</u>**

8.1. הוראות ודרישות הביטוח יועברו לזכיינים במסגרת הפנייה להזמנת עבודה/הליך התמחרות. על הזוכה יהיה לעמוד בהוראות ודרישות הביטוח כפי שייקבעו ע"י המועצה.

9. **<u>הודעה על זכייה</u>**

9.1. עם קביעת הזוכים בהליך תימסר הודעה על כך בדוא"ל לזוכים ולמי שהצעתם לא תתקבל. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם .

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע בהליך בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי ההליך, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתו, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה בהליך, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה בהליך אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה בהליך. בוטלה הזכייה בהליך כאמור, רשאית המועצה למסור את ביצוע ההליך לכל גורם אחר, כפי שיקבע.

10. <u>עיון בהצעה הזוכה</u>

10.1. עיון במסמכי ההליך לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות בהליך, לאחר קביעת המציע/ים הזוכה/ים, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה למועצה ובכפוף להוראות כל דין.

10.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים:

1) חוו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של ועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

2) הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו בהליך.

3) כל מסמך עליו יש חסיון עפ"י כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי, בכפוף להחלטה שתתקבל לנושא זה.

10.3. מציע אשר הגיש הצעתו בהליך זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו ע"י המציע בהליך זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

10.4. המועצה אינה נושאת באחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מהאמור, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות בהליך והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות.

11. <u>הוראות כלליות</u>

11.1. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות בהליך, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע בהליך. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו עם משתתף בהליך, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה.

11.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההליך ו/או הסכם המכרז, ולבצע את השירותים נשוא ההליך/ההסכם בעצמה בכל שלב הן לאחר ההכרזה על הזוכה והן לאחר חתימת הסכם המכרז עימו, ואין למציע הזוכה כל בלעדיות על ביצוע עבודות נשוא הליך זה אלא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמציע/זוכה מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין שימושה בזכות זו.

12. <u>מסמכי ההליך</u>

מסמכי ההליך הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

13.1. מסמך נוהל תנאי ההליך ומידע כללי למציע (מסמך זה) – **מסמך א'** ;

13.2. פרטי המציע והצהרותיו לצורך תנאי סף – **נספח א'1;**

13.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח א'2** ;

13.4. פרופיל המציע – **נספח א'3.**

13.5. הסכם – **מסמך ב'** ;

13.6. כתב הצעה והתחייבות המציע – **מסמך ג'**.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההליך.

בכבוד רב,
ד"ר אחמד פתאלי, ראש המועצה

נספח א'1

פרטי המציע והצהרה לצורך תנאי סף

א. פרטי המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר	
טלפון איש הקשר	

ב. **נסיון** –

המציע הינו בעל ניסיון, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בתכנון, תכלול, הפקה ו/או הפעלה של לפחות 3 מיזמים, אשר כללו שניים או יותר מהרכיבים הבאים: תכנון הפעילות, תיאום ותכלול גורמים שונים, הפקת הפעילות, התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה , כמפורט להלן:

תיאור השירותים	**תיאור המיזם**	**תקופת ביצוע המיזם (מחודש+שנה ועד חודש+שנה)**	**שם מזמין השירות ופרטי יצירת קשר (שם+דוא"ל+טל' נייד)**	**רכיבים שנכללו במיזם**
				☐ תכנון הפעילות; ☐ תיאום ותכלול גורמים שונים, ☐ הפקת הפעילות, ☐ התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה
				☐ תכנון הפעילות; ☐ תיאום ותכלול גורמים שונים, ☐ הפקת הפעילות, ☐ התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה
				☐ תכנון הפעילות;

				☐ תיאום ותכלול גורמים שונים, ☐ הפקת הפעילות, ☐ התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה
				☐ תכנון הפעילות; ☐ תיאום ותכלול גורמים שונים, ☐ הפקת הפעילות, ☐ התקשרות עם נותני שירותים ו/או ספקי משנה

ג. <u>הצהרה בדבר העדר קרבה</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
(1) סעיף 103א'(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

(2) כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
(3) סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
(1) בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
(2) אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
(3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
ככל שקיימת קרבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה (כולל פירוט שם הרשות הרלבנטית) והיא תבחן ע"י המועצה -

_____

2.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
2.2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103 לצו המועצות המקומית, תשי"א-1950, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים

רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

3. המציע <u>אינו נמצא</u> בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

4. ידוע לי כי המועצה מסתמכת על הצהרותיי דלעיל וכי בכל מקרה בו יתברר כי הפרטים שנתתי אינם נכונים יהיה רשאית המועצה לבטל את זכייתי בהליך, ככל ואזכה, זאת אף אם נחתם עמי הסכם.

_____

חתימה

נספח א'2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ-_____ אצל המציע _____ (להלן- **המציע**), שהגיש הצעה במכרז מספר _____ אשר פורסם ע"י מועצה מקומית עג'ר (להלן - **ההליך**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהליך.
3. בתצהיר זה:
   "**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
   "**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [**יש לסמן X במשבצת המתאימה**:]
   - ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
   - ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. <u>הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה)</u>:
   - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 (להלן: "**החוק**") לא חלות על המציע.
   - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. <u>(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה)</u>:
   - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
   - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. <u>(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה)</u>:
   - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
   - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז._____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

נספח א'3

פרופיל המציע לצורך ניקוד איכות ההצעה

פרופיל המציע ישמש לצורך בחינת איכות ההצעה, בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז.

1. ניסיון רלוונטי של המציע

תיאור ניסיון המציע ב-3 השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בתכנון, תכלול, הפקה ו/או ניהול של פעילויות, אירועים, תוכניות או פרויקטים.

סוג הפעילות/ האירוע/התוכנית/הפרויקט	מהות השירותים שניתנו על ידי המציע	קהל היעד	התקופה שבה בוצעה הפעילות (חודש+שנה ועד חודש+שנה)	הגוף או הלקוח עבורו בוצעה הפעילות

ניתן לצרף עוד טבלאות בפורמט הנ"ל במידת הצורך.

2. ניסיון בהפעלת גורמים מקצועיים וצדדי ג'

תיאור ניסיונו של המציע בביצוע שירותים אשר במסגרתם נדרש המציע לרכז, לתאם ולנהל מספר גורמים מקצועיים ו/או נותני שירותים לצורך מתן מענה כולל.

סוג הפעילות/ האירוע/התוכנית/הפרויקט	הגורמים המקצועיים ו/או נותני השירותים שרוכזו ותואמו ע"י המציע	תפקיד הגורמים המקצועיים ו/או נותני השירותים בפעילות/אירוע/פרויקט

3. מגוון תחומי פעילות ותוכן

פירוט התחומים שבהם למציע ניסיון מקצועי רלוונטי, לרבות, בין היתר: חוסן אישי וקהילתי, נוער, רווחה, תרבות, חינוך, קהילה ופנאי, וכן תחומים נוספים.

לכל תחום יציין המציע בקצרה את סוגי הפעילויות או השירותים שביצע במסגרתו.

תחום	**תיאור סוגי הפעילויות / השירותים שבוצעו ע"י המציע**
חוסן	
צעירים	
רווחה	
תרבות	
חינוך	
קהילה ופנאי	

4. <u>יכולת למתן מענה כולל</u>

תיאור קצר של האופן שבו המציע ערוך לתת למועצה מענה כולל בהתאם לצורך שיוצג בפניו, החל מהבנת הצורך ותכנון הפעילות, דרך איתור ותיאום הגורמים הנדרשים, ועד להפקה, לניהול ולביצוע בפועל.

ככל שהמציע נעזר באופן שוטף ברשת של נותני שירותים, ספקים, מנחים, מרצים, אמנים או גורמים מקצועיים אחרים, ניתן לפרט זאת במסגרת זו.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

5. <u>מידע נוסף</u>

המציע רשאי להציג מידע נוסף אשר לדעתו רלוונטי להערכת יכולתו המקצועית ולמתן השירותים נשוא המכרז.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____.

<u>הבהרות:</u>

א. המידע שייכלל בפרופיל המציע ישמש את ועדת הבחינה לצורך ניקוד רכיבי האיכות, בהתאם לאמות המידה והמשקולות שנקבעו במכרז.

ב. המציע נדרש להציג מידע ענייני ורלוונטי בלבד, ואין צורך לצרף חומר שיווקי או פרסומי.

ג. פרופיל המציע אינו מהווה תנאי סף. אי-צירוף פרופיל לא יביא לפסילת ההצעה, אולם במקרה כאמור לא יינתן למציע ניקוד בגין רכיבי איכות אשר לגביהם נדרש מידע המצוי בפרופיל.

נספח ב'

הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת 2026

בין:
מועצה מקומית עג'ר, ח.פ. _____
רמת גן, כפר עג'ר
(להלן: "**המזמינה**" או "**המועצה**") **מצד אחד**

לבין:
חב' / עוסק:
_____
ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____
כתובת:
_____
שם מורשה חתימה: _____
(להלן: "**הספק**") **מצד שני**

הואיל: והמזמינה פרסמה מכרז מסגרת מס' _____ למתן שירותי תכנון, תכלול, הפקה והפעלת תוכניות ופעילויות בתחומים שונים(לה לן: "**המכרז**" ו"**השירותים**" בהתאמה).

והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז, אשר עמדה בכל התנאים, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ אישרה את רישום הספק כזוכה/ אחד הזוכים בתחום _____.

והואיל: והספק – קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים למלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, הכל כמפורט בחוזה זה.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן

1. <u>המבוא, נספחים וכותרות</u>

1.1. המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
1.2. הנספחים להליך זה הינם כל מסמכי ההליך בין אם צורפו ובין אם לאו.
1.3. כותרות הסעיפים מצוינות לנוחות בלבד ואין לעשות בהן כל שימוש בפרשנותו של הסכם זה.
1.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההליך או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.

2. <u>הגדרות</u>

למונחים שלהלן תהיה המשמעות הכתובה בצדם:

המכרז מכרז מסגרת פומבי מס' _____ למתן שירותי תכנון, תכלול, הפקה והפעלת תוכניות ופעילויות בתחומים שונים;

המזמינה ו/או המועצה מועצה מקומית עג'ר;

הזמנת עבודה מסמך חתום על-ידי מורשי החתימה של המועצה, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע שירותים, כמפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית;

המפקח/מנהל מי שימונה על ידי המועצה לכהן כמפקח/מנהל לצורכי הסכם זה. ייתכנו מנהלים שונים בהתאם לתחומי השירות;

השירותים שירותים של תכנון, תכלול, הפקה והפעלת תוכניות ופעילויות בתחומים שונים, על פי המפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לכל הזמנת עבודה שתימסר לספק ככל ותימסר;

3. <u>מהות ההתקשרות</u>

3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע השירותים, מעת לעת.

3.2. ביצוע השירותים יהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה ובה תיאור מפורט של הדרישות ו/או לאחר הליך התמחרות ככל ויבוצע, ולפי הזמנות שתוציא המזמינה לספק מעת לעת, לפי יכולתה התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.

3.3. השירותים יסופקו באופן מדויק ומקצועי, בהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

3.4. אין המזמינה מתחייבת להזמין שירותים נשוא המכרז, כלשהם בתקופת ההסכם.

3.5. אין המזמינה מתחייבת לחלק את השירותים באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים הזוכים במכרז.

4. <u>תקופת ההסכם</u>

4.1. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ל- 12 חודשים מיום חתימתו (להלן: "**תקופת ההסכם**").

4.2. המזמינה רשאית להאריך את ההסכם ב-4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, עד לסה"כ של 60 חודשים, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".

4.3. מימשה המזמינה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.

4.4. מובהר ומודגש כי המזמינה איננה חייבת להאריך את ההתקשרות עם כל הזוכים והיא רשאית להחליט מעת לעת על סיום התקשרות עם זוכה מסוים או מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעמוד כנגדה כל טענה בשל כך.

4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא יהיה על המזמינה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.

5. <u>חלוקת עבודה בין זכייני המכרז</u>

5.1. המועצה תהיה רשאית להזמין מעת לעת מהזוכים שירותים בהתאם לצרכיה, לתקציבים העומדים לרשותה, למקורות המימון ולמאפייני הפעילות הנדרשת. למען הסר ספק, אין בזכייה במכרז ו/או בחתימת הסכם עם זוכה כדי להקנות לזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו, והמועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו, אם בכלל.

5.2. ככלל, לצורך ביצוע התקשרות פרטנית, תפנה המועצה, בכתב, בהליך תיחור בין הזוכים אשר נמצאו על ידה כרלוונטיים לביצוע השירותים המבוקשים, בהתאם לתחומי המומחיות, הניסיון והיכולות הנדרשים לאותה התקשרות. בפנייתה תפרט המועצה את הדרישות הרלוונטיות לשירות המבוקש.

5.3. על אף האמור, המועצה תהיה רשאית, במקרים שבהם השירות הנדרש מחייב או מצריך מומחיות, ניסיון, ידע או יכולת מקצועית ייחודיים או מיוחדים ,לפנות לזוכה מסוים בלבד, ללא ביצוע תיחור בין כלל או חלק מהזוכים. החלטה כאמור תתקבל בהתאם למאפייני השירות הספציפי ולמידת התאמתו הייחודית של הזוכה לביצועו.

5.4. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, התמחות מקצועית ייחודית, ניסיון מוכח בביצוע שירותים דומים או בתחום מקצועי מסוים, היכרות או ניסיון ייחודיים עם אוכלוסיית היעד, שיטת עבודה או תוכן ייחודיים, צורך בהמשכיות של תוכנית או פעילות קיימת, או כל מאפיין מקצועי אחר המצדיק, בנסיבות העניין, פנייה לזוכה מסוים ללא תיחור.

5.5. מובהר כי ההחלטה בדבר אופן חלוקת העבודה, זהות הזוכים שאליהם תבוצע פנייה לתיחור, וכן הזמנת עבודה מזוכה מסוים בהתאם להוראות סעיף זה, תיעשה על ידי המועצה בהתאם לצרכיה ולמאפייני השירות הנדרש, והכול בכפוף להוראות כל דין.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל שמורות למזמינה הזכויות הבאות:

5.6.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמינה, והמזמינה לא היתה שבעת רצון מהם – זכותה לא לפנות לספק במסגרת הליך תיחור בעתיד, או לפסול או להשהות את היכללותו של הספק במסגרת מתן השירותים נשוא ההליך.

5.6.2. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

5.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכם זה כדי להבטיח לספק כי המזמינה תזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הספק כל התחייבות של המזמינה לבלעדיות ו/או התחייבות להיקף שירותים שיידרש ממנו ו.

5.8. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית שלא לפנות לספק לצורך קבלת השירותים, ובמקום זאת להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת תהיה רשאית המועצה בכל עת לבצע הליך/ים נוספים לצורך הרחבת מאגר הזכיינים בתחום השירות.

6. <u>הצהרות הספק</u>

6.1. הספק מאשר ומצהיר כי הוא ביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו ביחס לשירותים וביצועם וכי הוא מכיר את טיב ואופי השירותים שעליו לספק, וכי קיבל את כל הידיעות שביקש לקבל הנוגעות לאספקת השירותים והוא מתחייב בזה לא לטעון כל טענה שהיא ביחס לטעות ו/או אי ידיעה ו/או אי התאמה ביחס לאמור לעיל.

6.2. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, לרבות באירועים גדולים מרובי מבקרים.

6.3. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.

6.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה, כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.

6.5. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

6.6. במקרה של שירותים הכוללים אספקת ציוד - הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד לרבות רישיון עסק (ככל שנדרש ע"פ חוק). הספק מצהיר כי ידוע לו שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.

6.7. כי הוא יחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.

6.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים .

6.9. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

7. <u>התחייבויות הספק</u>

7.1. הספק מתחייב לספק למזמינה את השירותים בהיקף שיתבקש ע"י המזמין, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע בהצעת המחיר / הליך התמחרות ככל ובוצע.

7.2. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמותה.

7.3. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המזמינה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.

7.4. הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהזמנת העבודה או בהתאם להוראות המנהל.

7.5. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון במהלך אספקת השירותים וכן לפנות את כל הפסולת והציוד שלו בסיומו, על חשבונו.

7.6. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים בעת ביצוע השירותים.

7.7. הספק מתחייב לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.

8. <u>בטוחות</u>

8.1. המועצה תהיה רשאית להתנות מסירת הזמנת עבודה לספק, בהגשת ערבות בנקאית אוטונומית מטעם הספק, להבטחת התחייבויותיו של הספק כלפי המזמין (להלן: "**ערבות ביצוע**").

8.2. התנתה המועצה את הנפקת ההזמנה בהגשת ערבות ביצוע, יחולו בעניין זה כל ההוראות שלהלן.
8.3. ערבות הביצוע תהיה בגובה סכום שלא יעלה על 5% מגובה ההזמנה;
8.4. הערבות תעמוד בתוקף עד לתום תקופת השירותים בהתאם להזמנת העבודה, בתוספת של 60 יום;
8.5. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, וזאת בהתאם לנוסח שיועבר מהמועצה לספק.
8.6. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של מנכ"ל המזמין לגורם מנפיק הערבות.
8.7. ערבות הביצוע תשמש ערובה להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק עפ"י מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם, ולהמצאת כל האישורים על פיו, כאשר למזמינה תעמוד הזכות לחלט ערבות זו כולה או חלקה, הכול בהתאם לשיקול דעתה, בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז ו/או הסכם זה על נספחיהם וזאת כפיצוי מוסכם וקבוע מראש ומבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים הנתונים למזמין לפי הסכם זה או לפי כל דין.
8.8. ככל וחולטה הערבות, יהיה על הספק להמציא ערבות חדשה להמשך השירותים נשוא ההזמנה.
8.9. הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בהנפקת הערבות/יות ובהארכותיה/ן ככל וידרשו, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
8.10. סכום הערבות שנגבה על-ידי המזמין, ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המזמין או כלפי מי מטעמו, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מכל סעד אחר ונוסף העומד לזכות המזמין עפ"י הוראות הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

9. <u>הסתייעות בצדדי ג' ואיסור הסבת הסכם:</u>

9.1. הספק יהיה רשאי, בהתאם לצורך ובמסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, להסתייע בנותני שירותים, ספקים ו/או צדדי ג' לצורך ביצוע רכיבים שונים של השירותים, לרבות מנחים, מרצים, ספקי תוכן, אמנים, ספקי ציוד, נותני שירותי הפקה ולוגיסטיקה ונותני שירותים נוספים, והכול בהתאם לצורכי השירות ולדרישות המזמינה.
9.2. הסתייעות הספק בנותני שירותים ו/או בצדדי ג' כאמור לא תיחשב כהסבת ההסכם או כהעברת זכויות או חובות מכוחו, ולא תידרש בגינה הסכמה מראש של המזמינה, ובלבד שהספק יוסיף לשאת באחריות מלאה ובלעדית כלפי המזמינה לכל השירותים הניתנים מכוח הסכם זה, לרבות בגין מעשה או מחדל של נותני השירותים ו/או צדדי ג' מטעמו.
9.3. אין בהתקשרות הספק עם נותני שירותים ו/או צדדי ג' כדי ליצור כל יחסים חוזיים בין המזמינה לבין אותם גורמים, והספק יישא באחריות לכל התקשרות, תשלום, זכויות, חובות או טענה הנוגעים להתקשרות כאמור.
9.4. הספק לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר, כולם או מקצתם, את זכויותיו או את חובותיו על פי הסכם זה, או להעביר לאחר את האחריות הכוללת למתן השירותים, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. כל הסבה או העברה כאמור ללא הסכמה תהיה בטלה ומבוטלת וחסרת תוקף.
9.5. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, לא יהיו ניתנות לשעבוד, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.
9.6. המזמינה תהיה רשאית להסב את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, לפי שיקול דעתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לגרוע מזכויות הספק לקבלת התמורה המגיעה לו בהתאם להוראות ההסכם.

10. <u>קיזוז</u>

10.1. מבלי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הספק לפי הוראות ההסכם, הרי בכל מקרה שבו יהא הספק חייב למזמינה סכומים כלשהם, בין קצובים ובין שאינם קצובים, מכל סיבה שהיא, בין על פי הוראות ההסכם ובין שלא על פי הוראות הסכם זה ובין שלפי כל דין תהא המזמינה רשאית לקזז את הסכומים שהספק חייב לה מכל תשלום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמינה ו/או מכל סכום שיעמוד לזכות הספק אצל המזמינה ו/או מכל סכום המופקד עבור הספק אצל המזמינה.

11. <u>העדר יחסי עובד מעסיק</u>

11.1. ביחסיו עם המזמינה מהווה הספק קבלן עצמאי.

11.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמינה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמינה יחסי עובד מעסיק, מכל מן וסוג שהוא.

11.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמזמינה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

12. <u>אחריות הספק</u>

12.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמינה לכל לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו הנובע ובקשר לשירותים.

12.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד המזמינה ו/או למערכות המזמינה ו/או ולציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימושו של הספק, והוא פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המזמינה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

12.3. הספק פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הספק על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. למעט נזקים שאירעו מחמת מעשה או מחדל רשלני או מכוון מצד המזמינה או מי מטעמה, אשר אינו בשליטתו של הספק.

12.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמינה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליה ו/או כל סכום שתחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן.

12.5. המזמינה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמינה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמינה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. המזמינה לא תתפשר מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

13. <u>ביטוח</u>

13.1. הוראות ודרישות הביטוח יועברו לספק במסגרת הפנייה להתמחרות. על הספק יהיה לעמוד בהוראות ודרישות הביטוח כפי שייקבעו ע"י המועצה.

13.2. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. <u>זכויות יוצרים</u>

14.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו כחלק מהסכם זה ובכל המסמכים אשר יוכנו ע"י הספק במסגרת הסכם זה, יהיו שייכים למזמינה, והתמורה להלן תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

14.2. המזמינה תהיה רשאית להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לה ע"י הספק כחלק מהסכם זה.

15. <u>מסירת מסמכים ומידע למזמינה</u>

15.1. הספק מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים. המסמכים יועברו במלואם בפורמטים פתוחים לעריכה, אלא אם המזמינה תורה אחרת.

15.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור הספק למזמינה, תוך 14 יום, כל מסמך של המזמינה או שערך הספק בקשר עם ביצוע השירותים.

15.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי הספק אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמינה והמזמינה רשאית להשתמש בהם, לרבות באלה שערך הספק. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

15.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמינה, הספק ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המזמינה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

16. <u>התמורה</u>

16.1. המזמינה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בהזמנת עבודה פרטנית) בכפוף לביצוע בפועל, כנגד חשבונית מס.

16.2. התשלום לספק יתבצע בתוך עד 45 יום מתום החודש בו נמסר החשבון ע"י הספק לגזברות המזמין. יובהר כי החשבון יוגש לא יאוחר מתוך 5 ימים ממועד תום ביצוע השירותים.

16.3. חרף האמור מובהר כי במקרה בו מדובר בשירותים אשר המימון עבורם מבוצע מכוח מימון חיצוני, תהיה רשאית המזמינה לעכב את תשלום התמורה בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, והספק לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה בגין עיכוב כאמור, ובלבד שהתשלום נשוא חשבון מאושר ישולם לא יאוחר מ- 150 ימים ממועד הגשת החשבון למזמינה, גם אם לא התקבל המימון החיצוני.

16.4. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של ציוד לכל אתר בתחום שיפוט המועצה, כ"א, ביטוחים, פגישות עם המזמינה, נסיעות וכיו"ב ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.

17. <u>ביטול ההסכם על ידי המזמינה</u>

17.1. המזמינה תהיה רשאית בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא תחול על המזמינה חובה לפצות ו/או לשלם לספק תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שבוצעו, למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיוערכו על ידי המזמינה.

17.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית להודיע על ביטולו המיידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

17.2.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות ההליך וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו ההליך ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה

17.2.2. הספק נפטר.

17.2.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

17.2.4. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

17.2.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

17.2.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

17.2.7. הספק העביר ו/או המחה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.

17.2.8. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.

17.2.9. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

17.2.10. הוכח למזמינה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

17.2.11. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המזמינה על כך בכתב.

17.2.12. הספק הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.

17.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

18. <u>שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים</u>

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת ההסכם (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. האמור לא יחול על מידע שהינו: (א) בעת החתימה על הסכם זה הינו בבחינת נחלת הכלל או שיהפוך בכל עת שהיא לנחלת הכלל, וזאת מבלי שהספק גרם לכך; (ב) מידע שנתקבל מצד שלישי ושלמיטב ידיעת הספק לא נעשה הדבר באופן בלתי חוקי; או (ג) מידע שהיועץ נדרש לגלות בצו של רשות שיפוטית או מנהלית מוסמכת.

18.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המזמין בהסכם זה.

18.3. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לענייניים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

18.4. האמור בסעיף זה להסכם יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים מטעמו בביצוע השירותים.

19. <u>שונות</u>

19.1. הסכמת המזמינה ו/או מי מטעמה לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19.2. לא השתמשו המזמינה או כל מי מטעמה, במקרה מסוים, בזכויות או בסמכויות הניתנות להם עפ"י ההסכם, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות או סמכויות על פי ההסכם.

19.3. הימנעות מפעולה, שתיקה, שיהוי, אי הפעלת זכות, או ויתור מצד המזמין בקשר להפרה לא יחשבו בשום מקרה כהצדקה לספק להפרה, זניחה או אי קיום נוספים של הוראה שהופרה, ולא יפגעו בזכויות המזמין בקשר להפרה, הזניחה או אי קיום האמורים, והספק לא יהיה רשאי לטעון שהימנעות מפעולה, השתיקה, השהוי, אי הפעלת הזכות, או הוויתור האמורים יקנו לו כל זכות שהיא.

19.4. הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.

19.5. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המתאים במחוז צפון.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מטעם המזמינה:

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של המזמינה / החותם בשם המזמינה	חתימה וחותמת המזמינה

מטעם הספק:

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של הספק / החותם בשם הספק	חתימה וחותמת הספק

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____מ.ר. _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום __/__/__ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של העו"ד	חתימה וחותמת

נספח ב'1

ערבות ביצוע לתקופת ההסכם (במקרה בו תתבקש ערבות ע"י המזמינה)

לכבוד, **שם מנפיק הערבות:** _____

מועצה מקומית עג'ר **כתובת:**_____

תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: **ערבות אוטונומית צמודה מס'** _____

על פי בקשת _____ (להלן "**המבקשים**") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מכרז מסגרת פומבי _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "**הפרשי הצמדה**").
אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
במכתבנו זה:
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "**המדד החדש**") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש __/__ שפורסם ביום _____ (להלן "**המדד היסודי**") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____

חתימה וחותמת של מנפיק הערבות

נספח ג'

<u>כתב הצעה והתחייבות</u>

לכבוד, מועצה מקומית עג'ר (להלן – "**המועצה**")

ג.א.נ

הנדון: <u>כתב הצעה והתחייבות – מכרז מסגרת מספר</u> _____

אנו הח"מ _____ מס' ת.פ/זהות _____
שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. הננו מצהירים כי קראנו והבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם לרבות ההסכם על נספחיו (להלן: "מסמכי ההליך"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.

2. **הצעתנו בהליך מוגשת לתחום השירות המסומן להלן, לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז, ומצאנו כי הינם מקובלים עלינו:**

   - ☐ **חוסן קהילתי ואישי;**
   - ☐ **צעירים;**
   - ☐ **רווחה;**
   - ☐ **תרבות;**
   - ☐ **חינוך;**
   - ☐ **קהילה;**
   - ☐ **פנאי;**

   נא לסמן את התחום הרלוונטי. ניתן לסמן יותר מתחום אחד.

   ידוע לנו כי רשימת התחומים אינה מהווה חלוקה קשיחה או בלעדית של השירותים, וכי המועצה תהיה רשאית, בהתאם למאפייני השירות הנדרש בכל מקרה ומקרה, לקבוע את התחום או התחומים הרלוונטיים ולסווג את הזוכים הרלוונטיים לצורך פנייה להליך תיחור.

3. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם לחתום על כל מסמכי ההסכם המצ"ב למסמכי ההליך, כפי שיקבע על-ידכם.

4. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי ההליך.

5. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

6. אנחנו מוותרים מראש על כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על טענה של אי ידיעה ו/או הבנה של תנאי ההליך או מסמכי ההליך.

7. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים.

8. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהליך. כמו כן אנו מסכימים שהמועצה תהיה רשאית לפצל את ביצוע השירותים, כולן או מקצתו בין בעלי הצעות שונות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שם המציע: _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____. תאריך: _____.

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____עו"ד של_____ (להלן: **"המציע"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____בשם המציע , כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לצורכי הליך זה והוצאתו אל הפועל.

_____ _____

תאריך חותמת + חתימת עוה"ד