

מכרז פומבי מס' 13/2025

למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

הגשה חוזרת

מרץ 2026

עמוד 1 מתוך 44

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 13/2025 למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית מועצה מקומית כפר עג'ר

מכרז פומבי (חוזר) מס' 13/2025

למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

תוכן עניינים

4	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
18	מסמך א' (1) – תשריט מתחם התכנון
19	מסמך א' (2) – מפרט שירותי התכנון, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום
22	מסמך א' (3) – נוסח ערבות הגשה
23	מסמך א' (4) – פרטי המשתתף, ניסיונו הקודם ורשימת היועצים המוצעים
26	מסמך א' (5) – תצהיר קיום דיני העבודה
27	מסמך א' (6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
28	מסמך א' (7) – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
37	מסמך א' (8) – תצהיר ואישור עסק בבעלות אישה
39	מסמך א' (9) – רשימת מסמכים להגשה
40	מסמך ב' – הצהרת המציע
42	מסמך ג' – הצעת המציע
44	מסמך ד' – חוזה מסגרת
66	נספח א' – ערבות ביצוע
67	נספח ב' – נספח ביטוח
69	נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות
70	נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע

מכרז פומבי (חוזר) מס' 13/2025

להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

המועצה המקומית עג'ר (להלן: "הרשות" או "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות הכנת תוכנית מפורטת להסדרת יעודים ושימושים לרבות תוספת זכויות בנייה ותיקון קווי רחוב וקווי בניין, וקביעת גבולות תאי שטח בהתאם לגבולות המגרשים בכל תא שטח בשכונה דרומית כפר עג'ר, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתו באתר האינטרנט העירוני <https://ghajarlc.org.il> תחת לשונית "שקיפות המידע" < "מכרזים".

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימי ובשעות העבודה הרגילות או בטלפון באמצעות מחלקת הגביה בטל' 04-6951213, תמורת תשלום בסך של 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעה, על כל המצורפים לה, יש להגיש במעטפה סגורה, ע"י הכנסתה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום **16.04.2026** **וזאת לא יאוחר מהשעה 12:00**. ע"ג המעטפה יירשמו מספר המכרז ונושאו בלבד (ללא ציון שם המשתתף).
הצעה שתונח בתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא תתקבל, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת והיא רשאית לבטל את המכרז הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת.

הזוכה/ים במכרז יידרשו/ להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש, על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה/ים לא ימציאו את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו/ם במכרז ולהתקשר עם המציע השני הכשיר.

בכל מקום בו יש סתירה בין הודעת פרסום זו לבין תנאי ההשתתפות במכרז ומסמכי המכרז, תנאי ההשתתפות ומסמכי המכרז הם הקובעים.

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

לבירורים נא לפנות למר חוסיין עיד, מהנדס פרויקטים, בטלפון: 052-3496262 או למייל: hossen.aed@gmail.com.

בכבוד רב

אחמד פתאלי, ראש המועצה

עמוד 3 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

- 1.1 מועצה מקומית כפר עיגיר (להלן "המועצה"), מעוניינת ליזום שינויים בתחום הקו הכחול של תוכנית המתאר הקיימת מס' ג/8918 ובהתאם לקו הכחול החדש שיקבע בהמשך.
- 1.2 מטרת העבודה היא הכנת תוכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בתחום הקו הכחול של תוכנית מתאר כפר עיגיר מס' ג/8918, כולל הרחבת התוכנית לכיוון דרום עד לגדר מערכת הקיים.
- 1.3 התוכנית תהא תוכנית ברמה מפורטת, ותכלול את כל הנספחים הדרושים שיש להכין ולצרף למסמכי התכנית.
- 1.4 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא מהנדס בעל ניסיון מוכת בתחום, אשר ישמש ראש צוות התכנון ומנהל (להלן "המציע") ויהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם,
- 1.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית של הסכם ההתקשרות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר לא תהיה לזוכה ו/או לכל משתתף בהליך, כלפי המועצה, כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 1.6 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרוייקט נעשה על ידה. לפיכך, במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה. יחד עם זאת, יזם התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי מועצה מקומית כפר עיגיר.
- 1.7 להלן ריכוז התאריכים והמידע הנוגעים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי המכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו), טלפונית באמצעות אשראי בגזברות המועצה בטלפון: 04-6951213

האירוע	נתונים ומועדים
שאלות הבהרה ובירור פרטים	טלפון לבירורים: 052-3496262 מר חוסיין עיד, מהנדס פרויקטים דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: hossen.aed@gmail.com שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 13.3.2026 בשעה 16:00 באופן ובמועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז
גובה הגשה ערבות	
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעה על כל נספחיה יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ונושאו בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 16.4.2026 שעה 14:00 בהנחתה בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה המקומית, בבניין המועצה.
פתיחת תיבת המכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.8 המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 הזוכה במכרז יעניק למועצה, שירותי תכנון וליווי מלאים עד לאישור התוכנית בוועדה המחוזית ופרסומה ברשומות, לרבות תכלול ותיאום כל היועצים הרלבנטיים בהתאם לאמור במפרט השירותים (מסמך א' 2) וחווה ההתקשרות על נספחיו (מסמך ד').

2.2 במסגרת תפקידיו והתחייבויותיו והתחייבויותיו של צוות התכנון יכללו בין היתר, התפקידים והמטלות הבאים:

- 2.2.1 איסוף חומר קיים ולימודו, קביעת מטרות על ויעדים;
- 2.2.2 ניתוח הממצאים, הכנת הצעת חלופות לתכנון, הצגת החלופות בפני ועדת היגוי וסיוע לבחירת חלופה;
- 2.2.3 תכלול כלל יועצי התוכנית;
- 2.2.4 הכנת תכנית שלד וקביעת שלביות למימוש התכנית;

עמוד 5 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

- 2.2.5 הכנת תשריט בקני"מ 1:1250 או 1:1000 תקנון ונספחים ונספח בינוי בקני"מ 1:500 וכן נספח איחוד וחלוקה ככל ונדרש ;
- 2.2.6 קיום ישיבות מול גורמי התכנון לצורך קידום הגשת התכנית ;
- 2.2.7 קיום מפגש שיתוף ציבור ;
- 2.2.8 הגשת תב"ע מפורטת לוועדה המרחבית המרחבית לתכנון ובניה 'מעלה חרמון' עד המלצה להפקדה ;
- 2.2.9 ליווי והגשת התב"ע המפורטת בוועדה המחוזית עד להפקדה ;
- 2.2.10 טיפול בהתנגדויות ככל ויידרש ;
- 2.2.11 ליווי עד למתן תוקף.

3. התמורה

- 3.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי **מסמך ד'**, (להלן "התמורה").
- 3.2 על המציע למלא **במסמך ד'** להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו .
- 3.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירות תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, העתקות והדפסות, מדידות, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר יחתם בין הרשות לבין המציע.
- 3.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה .
- 3.5 אין לבצע שירות מכוח מכרז זה ללא הזמנה חתומה מהמועצה. לא תשולם תמורה במידה ולא הוקמה הזמנה כאמור.

4. תקופת ההתקשרות

בכפוף לזכות המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתאם להוראות ההסכם, תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז הינה עד לאישור התוכנית על פי דין.

5. הוראות נוספות

5.1 כלל השירותים יבצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ו/או על ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות.

5.2 היחסים שבין הזוכה במכרז לבין המועצה הינם יחסים של נותן שירותים למזמין ואין ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד-מעביד.

5.3 יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוצ' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

6. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז, כל מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

6.1 המציע הינו מהנדס רשום ורשוי כדין, בעל ידע וניסיון מוכח בתכנון תוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד האוצר (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו, במסמך א' (4) ויצרף תעודות מתאימות.

6.2 המציע רשום במאגר משרד השיכון.

6.3 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.

6.4 המציע הינו עוסק מורשה כדין.

6.5 המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או אין בינו לבין עובד המועצה או חבר מליאת המועצה קרבה משפחתית כהגדרתה בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 ולא הורשע בעבירה שיש עילה קלון.

6.6 המציע רכש את מסמכי המכרז

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעיד על ביצוע התשלום כאמור.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או

ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות, תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמזיע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמזיע מתחייב לשתף פעולה עם הנחיות וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה לרבות ועדת משנה, שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידם.

7. ההצעה

7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן "המשתתף" או "המזיע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

7.2 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ופורסם על ידי המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

7.3 **ככל והמזיע הינו תאגיד**, על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו וצרופותיו במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

7.4 **את ההצעה הכספית יש להגיש במעטפה נפרדת על גביה יצוין מס' המכרז והכיתוב "הצעת המחיר"**. הצעה שתירשם בחוברת המכרז או תוגש שלא במעטפה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

8.1 כלל המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל וכל מסמכי המכרז וההודעות למזיעים (ככל שנערכו/נשלחו/פורסמו באתר המועצה על ידה), כשהם חתומים על-ידו.

8.2 כל המידע והמסמכים הנדרשים בסעיף 6 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

8.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות

גופים ציבוריים"):

8.3.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

8.3.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה", בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (6).

8.3.3 תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח מסמך א' (7).

8.4 העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

8.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

8.6 ככל שהמשתתף הינו תאגיד:

8.6.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

8.6.2 חברה בע"מ (לא כולל עמותות): תדפיס נתונים עדכני של התאגיד מרשומות רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

8.7 ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד): צילום ת.ז של יחידי העוסק.

8.8 אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.

8.9 על מציע העונה על הדרישות של סעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-

1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא

בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר"

בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (כנוסח מסמך א' (9)).

במקרה בו מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא

של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת

הגשתה "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה

בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחילופין; לבקש

בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. רכישת חוברת המכרז והוצאות

9.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימי ושעות הפעילות או בטל' מס' 04-6951213 (מח' גביה) תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.7 לעיל.

9.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפו במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.

9.3 מציע, אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא יוכל להשתתף בהליך, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה לא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

10. הבהרות ושינויים

10.1 עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.7 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה למועצה.

10.2 את השאלות יש להעלות על קובץ WORD בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

10.3 את קובץ שאלות ההבהרה, יש לשלוח לכתובת המייל: hossen.aed@gmail.com ולוודא קבלתה באמצעות טל' מס' 052-3496262.

10.4 יודגש כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות ההבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

עמוד 10 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

10.5 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

10.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו לידיעת רוכשי המכרז בדוא"ל או בפקס, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי המכרז בעת רכישתו, ייחתמו על ידי המציע (בתחתית כל עמוד) ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. ערבות מכרז (השתתפות)

11.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז זה, על המציע לצרף להצעתו - ערבות בנקאית מקורית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית בסכום השווה ל 50,000 ש"ח (במילים: **חמישים אלף**) ש, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 09/07/2026 בנוסח המצורף כ**מסמך א' (3)** למכרז, ובנוסח זה בלבד. **הצעה שלא תצורף לה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

11.2 **יש להקפיד על נוסח הערבות.** כמו כן, נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.

11.3 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה.

12. ביטוח

12.1 מציע שייבחר, יגיש אישור לגבי קיומו של ביטוח מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת 2,000,000 ש (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ולתקופה.

13. אופן הגשת ההצעה

13.1 את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה (עליה ירשמו מס' המכרז ונושאו, ללא פרט מזהה של המציע) ולהניח בתיבת המכרזים, המצויה בבניין המועצה ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף 1.7 לעיל.

13.2 את הצעת המחיר יש להפריד מחוברת המכרז ומסמכי המכרז ולהניח אותה במעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המציע, כאשר על גביה יצוינו מס' המכרז והמילים "הצעת מחיר".

- 13.3 הצעת מחיר שתירשם בחוברת המכרז ו/או לא תוגש במעטפה נפרדת עלולה לפסול את ההצעה
- 13.4 יש לוודא לפני הנחת המעטפה בתיבת המכרזים, להחתמת נציג המועצה בשם המקבל, חותמת המועצה ושעת המסירה.
- 13.5 על מועד פתיחת מעטפות המכרז, תימסר הודעה נפרדת לכל מגיש הצעה.
- 13.6 המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת וועדת המכרזים במועד פתיחת המעטפות.
- 13.7 במידה ולא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת המעטפות, תוכל המועצה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד פתיחת המעטפות באמצעים אלקטרוניים המשמשים להיוועדות חזותית; (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.
- 13.8 המחירים המוצעים על ידי המציע יהיו בתוקף לתקופה של תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 13.9 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות בהודעה בכתב למשתתפים ופרסום בדרך בו פורסם המכרז.
- 13.10 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז ובכלל זה לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

14. שמירת הזכויות

- 14.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

15. אופן שקלול ההצעות

- ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 15.1 **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

15.2 שלב ב' - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז – 70% מהציון הכולל. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקלות הבאים :

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	ניסיון המציע וצוות התכנון באספקת השירותים נשוא המכרז	עד 30 נקודות	משתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין כל פרויקט דומה לנשוא המכרז שבוצע על ידם. בגין כל פרויקט כאמור שביצע המציע כאמור, יהא זכאי המציע לסך של 5 נקודות ועד 30 נקודות אפשריות.
2	ראיון התאמה	עד 25 נקודות	וועדה מקצועית מטעם המועצה תראיין את המציע ותתרשם מהנושאים הבאים : התרשמות מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות התרשמות מהצוות המקצועי של המשתתף, יכולותיו והרלוונטיות שלו לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות התרשמות כללית – עד 5 נקודות
	שיחות עם ממליצים	עד 15 נקודות	נציגי המועצה יקיימו שיחות עם עד 3 ממליצים / מקבלי שירות של המשתתף (בין אם פורטו בהצעתו ובין אם לאו). השיחות יתנהלו באופן חופשי ובמסגרתם יישאלו שאלות ביחס ל: רמת השירותים שמעניק / העניק המשתתף. עמידה בתנאי החוזה / ההזמנה. זמינות המשתתף ושיתוף הפעולה שלו עם הרשות. מקצועיות כוח האדם שהעמיד המשתתף לטובת מתן השירותים

ניקוד האיכות יזכה את המועמד בעד 70 נקודות אפשריות (לציון 100).

15.3 על המשתתף לקבל לכל הפחות 35 נקודות במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור לשלב ב' של המכרז. משתתף שלא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש לא ימשיך לשלב הבא.

עמוד 13 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עגיר

15.4 **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (מסמך א'7)). מרכיב זה מהווה 30% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפת ההצעות הכספיות.

15.5 במכרז זה קיים **אומדן חסוי** המשקף את מלוא העלות המוערכת של השירותים. הצעה שתחרוג בשיעור של 20% מהאומדן (כלפי מעלה או כלפי מטה) – תיחשב כהצעה שדינה להיפסל, בכפוף לעריכת שימוע למשתתף. במסגרת השימוע תהא רשאית וועדת המכרזים, לדרוש מהמשתתף להציג את כל הנתונים וההסברים באשר להצעתו (לרבות תחשיב), על מנת לבחון את כדאיותה וסבירותה. ככל שהמשתתף לא יניח את דעתה של הוועדה, תפסול הוועדה את הצעתו.

15.6 מציע שהצעתו תהיה ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-30 **נקודות**, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$D = \frac{B}{A} \times C$$

כאשר:

A = ההצעה הכספית הנבחרת

B = ההצעה הכספית הזולה ביותר

C = המשקל שנקבע להצעת המחיר (30 נק')

D = ניקוד הצעת המחיר להצעה

15.7 **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה. בשלב הרביעי יוענק הציון הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור ב-70% עם ציון המחיר ב-30% (להלן: "**ההצעה המשוקללת**").

15.8 ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

15.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל וועדת

המכרזים לזמנו לשימוע בפניה וככל ותמצא כי יש מקום לכך על בסיס הנתונים שעמדו בפניה, רשאית הוועדה להמליץ על פסילת ההצעה.

15.10 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות בניקוד, תבחר ההצעה הזולה ביותר.

15.11 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות בניקוד במלואן, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 - לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה על בסיס התרשמות הוועדה המקצועית בראיון.

15.12 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

15.13 אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

15.14 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

15.15 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוננתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

15.16 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם

לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

15.17 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית וועדת המכרזים לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הוועדה, ככל שיידרש.

16. הודעה על זכייה

16.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

16.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים. מובהר כי המועצה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

16.3 עם חתימת החוזה ידרש המציע למסור למועצה ערבות בסך 10% לשם אבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה בנוסח **נספח א'** לחוזה.

16.4 משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

16.5 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 14.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 14.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

16.7 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את הערבות שהוגשה על ידם.

16.8 ביצוע ההתקשרות בכפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה לרבות אישור תקציבי.

17. ביטול המכרז

17.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

17.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

17.2.1 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

17.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

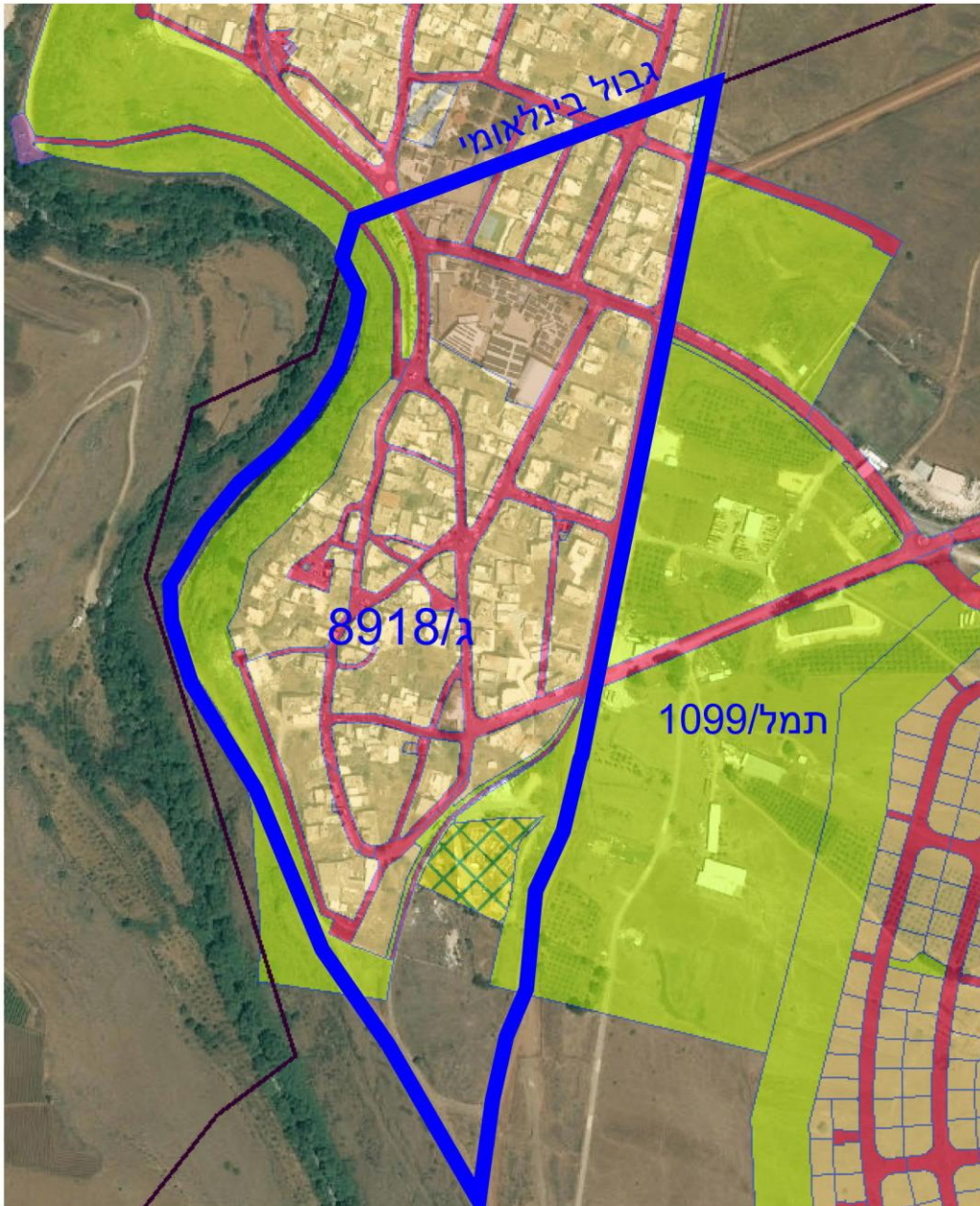
17.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

המועצה המקומית עג'ר

מסמך א' (1)

תשריט גבול התוכנית

על פי תשריט תוכנית המתאר המאושרת ג/8918



עמוד 18 מתוך 75

חתימה + חותמת

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

מסמך א' (2)

מפרט שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

התוכנית המפורטת היא נדבך חשוב בתכנון הכפרי המקומי של עיגור מדובר בשינויים מתבקשים להסרת חסמי תכנון.

א. תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה:

- ביצוע מדידות הנדרשות והכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים.
- הכנת מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים בפני וועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההגוי.

תוצרי שלב א':

✓ חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתעבור לחברי וועדת ההגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההגוי שתקבע.

בישיבת וועדת ההגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת

ב. תכנון סופי:

- הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים 1250 : 1 או 1000 : 1, כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המגרש והמבנים ונפחיהם המשוערים בקני"מ של 500 : 1.
- תיאום סופי עם היועצים.
- תיאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.
- היועץ יגיש לעיון לפני ישיבת וועדת ההגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית ב-2 עותקים וכן לוועדה המרחבית לתכנון ובניה 'מעלה חרמון' ב-2 עותקים.
- הכנת מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההגוי ולגורמי התכנון

תוצרי שלב ב':

עמוד 19 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

✓ תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים - תוצג לוועדת ההגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון.

ג. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף:

- הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליויי נספחי היועצים.
- טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תוכניות היועצים.
- ביצוע תיקונים ושינויים בתוכנית ע"פ הנחית הרשויות המוסמכות.
- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
- ליווי התכנית, סיוע בהכנת מענה להתנגדויות ככל שיוגשו וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

תוצרי שלב ג':

תוכנית מאושרת.

2. תפקידים נוספים של המציע:

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים.
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע.
- תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית הופעה בפני פורומים שונים - וועדות תכנון סטטוטוריות, מועצת הרשות המקומית ופורמים ציבוריים במידה וידרשו (שיתוף ציבור).
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- יצוע תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, משרד הביטחון, גופים ירוקים וכד'.

2. לוחות זמנים לביצוע (משוער):

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע (בשבועות)
א	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש רעיוני לתכנון	4

עמוד 20 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע (בשבועות)
ב	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	5
ג	תכנון סופי	4
ד	הכנת והגשת תוכניות לרשויות	3
	סה"כ עד להגשת התוכניות למוסדות התכנון	<u>16</u>
ה	טיפול בתוכניות להפקדה	3

4. שלבי תשלום

לתשומת הלב – שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבצעו על ידי המועצה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים למועצה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1	חתימת חוזה והשלמת מדידות	10%
2	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10%
3	בחירת חלופה מועדפת	15%
4	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה המקומית כולל טבלאות איזון	30%
5	ליווי התוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה	15%
6	פרסום התוכנית להפקדה וטיפול בהתנגדויות (ככל ויוגשו), השלמת תנאים ו/או מסמכים (ככל וידרשו) עד להחלטה על מתן תוקף	10%
7	פרסום התוכנית למתן תוקף	10%

עמוד 21 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מסמך א' (3)

נוסח ערבות למכרז (ערבות הגשה)

לכבוד
המועצה המקומית עג'ר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר להזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז מס' 13/2025 למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם סכום של עד לסך של _____ (ובמילים: _____ ש"ח (שקלים חדשים) בלבד (להלן – "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו, יהיה עד לתאריך 5.7.2026 ועד בכלל וכל דרישה על פיה, צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם כן הוארכה על ידינו על פי בקשת המועצה לתקופה נוספת של עד 60 (ששים) ימים והתחייבויותינו האמורות בכתב ערבות זה תהיינה בתוקף עד לתום מועד הארכת הערבות.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או העברה בכל צורה שהיא

בכבוד רב

_____ בנק

_____ סניף

עמוד 22 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מסמך א' (4)

פרטי המשתתף ניסיונו הקודם ורשימת יועצים

המציע וצוות היועצים

1. המציע :

	שם המציע/המשרד
	מספר רישום /או ח.פ. /או מס' ע.מ.
	כתובת
	טלפון , פקס
	דואר אלקטרוני
	איש קשר לצורך הזמנה זו ותפקידו

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם :

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה, ניסיון והמלצות במידה ויש .

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע :

שם הפרוייקט /התוכנית	מקום	פרטים על התכנון: ייעוד קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי מועד סיום התכנון	פרטי ממליץ

4. צוות היועצים המקצועיים הדרושים המוצעים :

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ – קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות .

עמוד 23 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

תחום מקצועי	שם היועץ, כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם

1. תנאי סף ואמות מידה של איכות:

תנאי הסף שבסעיף 6.1 - בעל ידע וניסיון מוכח בתכנון תוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול משרד האוצר (כגון נוהל מבא"ת).

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: _____.

מס' התוכניות הדומות לנשוא המכרז שביצע/ליווה המציע _____.

17.4 **תנאי הסף שבסעיף 6.1** - בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש הקשר ברשות המקומית	טל' איש הקשר	סוג השירות
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

עמוד 24 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מס'ד	שם הרשות המקומית	שם איש הקשר ברשות המקומית	טל' איש הקשר	סוג השירות
.6				
.7				
.8				
.9				

עמוד 25 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

מסמך א' (5)

תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית עג'ר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת וחתימה

תאריך

עמוד 26 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

מסמך א' (6) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית עג'ר (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר/ה כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998- (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן; ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע/ה בפניי _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחותימה

תאריך

עמוד 27 מתוך 75

חותימה + חותמת _____

מסמך א' (7) שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ תאריך לידה _____ / _____ / _____
כתובת: רח' _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

עמוד 28 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות מינו אותך	פעילות מיוחדת בדירקטוריון. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968-, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי :

עמוד 30 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך נציג מועצה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך וכד')
"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?
קרוב"בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968- בתאגידים הנסחרים בבורסה).

קרוב"ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עמוד 33 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוביך-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם_נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי :

15. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי :

15.1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.

15.2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופרש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.

15.3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

15.4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

עמוד 35 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

15.5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של השרות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

עמוד 36 מתוך 75

חתימה + חותמת

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עגיר

מסמך א' (8) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה'1) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – עירייה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק

_____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתימה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחתימה

תאריך

עמוד 37 מתוך 75

חתימה + חותמת

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עגיר

אישור רואה חשבון – עסק בבעלות אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "העסק"), הריני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____

בכבוד רב

רואי חשבון

מסמך א' (9) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחרייות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
6.1	תעודת מהנדס רשום	
6.1	תעודת מהנדס רשוי לשנת 2026	
6.1	פירוט בדבר ניסיונו בתכנון תוכניות דומות כאמור במסמך א'(4)	
6.1	פירוט בדבר ניסיונו מול רשויות ומשרדי ממשלה כאמור במסמך א'(4)	
6.2	העתק רישום במשרד השיכון	
6.3	אישור ניהול ספרים.	
6.3	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
6.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
6.5	שאלון לבחינת העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כמסמך א'(8)	
6.6	העתק קבלה/אישור תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז	
8.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו	
5.2	כלל המידע והמסמכים הנדרשים בסעיף 6 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(6)	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א'(7)	
8.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות	
8.6.2	חברה בע"מ לא כולל עמותות : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות	
8.7	עוסק שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחידי העוסק	
8.8	אישור עו"ד בשולי מסמך ב'	
כללי	כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB בנוסף לעותק הפיסי המודפס	

מסמך ב' – הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית כפר עיג'ר

אנו החתומים מטה _____ מס' ע.מ. או ח.פ. _____, אשר כתובתנו

היא _____, טלפון: _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. יש לנו היכולת הארגונית, פיננסית ומקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.
3. לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נושא הזמנה זו.
4. יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ"ב.
5. אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.
6. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.
7. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
8. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם, ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות.
9. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתקופה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך _____

עמוד 40 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

* במידה והמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף אישור רו"ח או עו"ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

עמוד 41 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

מסמך ג' – הצעת המציע (כספית)

(יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת שתיפתח לאחר ניקוד איכות המציע)

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

הנדון: הצעה למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזה כי הריני מצהיר/ה בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת והריני מתכבד/ת להגיש הצעה זו בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי והפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות למחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר, על פי המפורט במסמכי המכרז. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתארים על פי המפורט במסמכי המכרז והחוזה, לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו את הציוד ו/או כוח האדם ו/או המיכון ואת כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רישיונות, נסיעות, עלויות העסקה, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים ומובנים לי היטב.

אני/ו מודע/ת/ים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים כלפי המועצה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, ואפעל/נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתנו ניתנת לאחר ששקלתי/נו ובחנתי/נו את כל הדרישות המפורטות במכרז והן מקובלות ומוסכמות עלי.

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרוייקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תוכנית בניין ערים מפורטת סך של _____ לדונם (לא כולל מע"מ)

ובמילים סך של _____ לא כולל מע"מ לדונם (להלן "התמורה").

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקים וצילומים, שירותי שליחים וכל הדרוש להשלמת העבודה .

ידוע לנו, כי התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך המפורטים **במסמך א' (2)** ובתנאים שהוגדרו במסמך ובחווזה ההתקשרות.

הנחיות והבהרות:

1. המועצה אינה חייבת להזמין את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט במפרט השירותים והיא יכולה להזמין את חלקם בהתאם למגבלות החלות עליה בדין.
2. המחיר הנקוב בהצעת המחיר אינו כולל מע"מ, לכל המחירים יתווסף מע"מ כשיעורו במועד התשלום.
3. מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב לתעריפים הנקובים בה , אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז.
4. מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינה חובה ואי מילויה יביא לפסילת ההצעה!

חתימת המציע

כתובת, טלפון, מס' ע.מ. או ח.פ. _____

שם החותם

תפקיד החותם

חותמת המציע

מסמך ד' - חוזה

הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

המועצה המקומית עג'ר

ת.ד. 1, עג'ר

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

שם _____

ת.ז. / ח.פ.:

מס' רישיון:

כתובת:

טל':

דוא"ל:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל

והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 13/2025 למתן שירותי תכנון תוכנית מפורטת לשכונה הדרומית בכפר עג'ר (להלן: "המכרז");

והואיל

והמתכנן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה וועדת המכרזים על הצעתו כזוכה וראש המועצה אישר את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל

והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נשוא הצעתו ונשוא חוזה זה;

עמוד 44 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

הואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת למתחם, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים").

הואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.
- 1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' דרישות ונספח ביטוח

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע

2. הגדרות ופרשנות

- 2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידם :

הפרשנות	המונח
<p>כהגדרתו לעיל לרבות נציגי נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים</p>	<p>- "נותן השירותים" או "המתכנן"</p>
<p>מי שייקבע על-ידי המועצה לשמש כמנהל/ת לצורך הסכם זה לשמש יש/אשת קשר ;</p>	<p>- "המנהל"</p>
<p>שירותי תכנון וליווי תב"ע מפורטת לשכונה דרומית למועצה המקומית עג'ר כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת השירותים כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ובפרט במסמך א' (2).</p>	<p>- "השירותים"</p>

3. הצהרות נותן השירותים / המתכנן:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין ככל שניתנת הרשאה למתן השירותים בקשר לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו ולפי הוראות המועצה.
- 3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 3.3. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.4. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.
- 3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

3.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים:

נותן השירותים ו/או מי מטעמו יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.

4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון לאיתור מניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים ונותן השירותים המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.3. אין בחתימת נותן השירותים על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. התחייבות המתכנן

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, באמצעות הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לשביעות רצונה של המועצה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. כי כל המסמכים, הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. כמו כן, עוד מצהיר נותן השירותים כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

- 5.4. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.
- 5.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.
- 5.6. נותן השירותים יגיע לכל ישיבה שתוזמן על ידי המועצה ו/או המנהל ותואמה עימו.
- 5.7. נותן השירותים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו יהא ללא עבר פלילי.

6. ההתקשרות

- 6.1. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.
- 6.2. המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965, כפי שמפורט **במסמך א' (2)** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים **במסמך א' (2)**.
- 6.3. המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.
- 6.4. המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו.
- 6.5. יודגש כי המזמין לא יעמוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שנקבעו במהלך העבודה.
- 6.6. מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

7. השירותים

- 7.1. המתכנן יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ובפרט השירותים המפורטים **במסמך א' (2)**, קרי תכנון, הגשה וטיפול בתוכנית מפורטת למתחם (שכונה דרומית כפר עיג'ר- שכונה וותיקה), שבתחום כפר עיג'ר.
- 7.2. המתכנן יבצע בעצמו את העבודות מושא המכרז במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות בתחום.
- 7.3. המתכנן ידווח למועצה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.
- 7.4. המתכנן לא יהא ראשי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.
- 7.5. המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכיפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

8. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים

- 8.1. תקופת ההתקשרות הינה עד לסיום מתן השירותים, קרי פרסום התוכנית נשוא מכרז זה לתוקף.
- 8.2. על אף האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להביא חוזה זה לידי גמר לפני תום תקופת החוזה או להפסיקו במהלך התקופה, בהתראה מראש ובכתב של 30 (שלושים) ימים ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר כלשהו.
- 8.3. הופסק החוזה, כאמור, יהא המתכנן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה, כמועד סיום החוזה.
- 8.4. המתכנן מודע לכך ומסכים, כי זכותה של המועצה לקצר את תקופת החוזה, הינה זכות מהותית, יסודית ומוחלטת המוקנית למועצה על-פי חוזה זה, כי הוא לא יהא זכאי לפיצוי, החזר הוצאות ואו דמי נזק כלשהם בגין קיצור תקופת החוזה על ידי המועצה, וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, נגד המועצה בגין ביטול חוזה זה, למעט הקבוע בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין לנותן השירותים שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי נותן השירותים על פי הסכם זה, רשאית המועצה, לבקשת

נותן השירותים, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את נותן השירותים.

9. התחייבויות המועצה

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת המועצה למסור לנותן השירותים נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

10. תיאום ופיקוח

10.1. כנציג המועצה לביצוע השירותים ישמש מר עיד חוסיין או מי שהוסמך מטעמו (להלן: "המנהל"). המתכנן מתחייב לפעול בביצוע השירותים תוך שיתוף פעולה מלא עם המנהל ולקבל הנחיות מהמנהל. למען הסר ספק, פעולותיו או הנחיותיו של המנהל, לא יגרעו בשום צורה שהיא מאחריותו הבלעדית לביצוע השירותים שיחולו על המתכנן.

10.2. היועץ ימסור, על פי בקשת המנהל, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים, מידי פעם בפעם וימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותיו של המתכנן בהתאם להוראות חוזה זה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה, יהא המתכנן זכאי לתמורה, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידו במסגרת המכרז, לרבות בהתאם לתנאי התשלום ושלבי הביצוע והתשלום שפורטו במכרז.

11.2. מוסכם כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע התחייבויותיו של המתכנן והיא כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות והעתקות אור, שכפולים וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או נותני שירותים ו/או יועצים אחרים בהם הוא נעזר וכיו"ב. למען הסר ספק המתכנן לא יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על-ידו בקשר עם הפרויקט אשר נמסר לו לתכנון.

11.3. המתכנן יגיש למועצה חשבונות לתשלום, על פי השירותים, אליו יצרף דו"ח מפורט של השירותים שבוצעו בפועל. כל חשבון ודו"ח מפורט אשר יוגשו על ידי המתכנן, ייבדק תחילה על-ידי המנהל או מי שנקבע על-ידו ויאושר על-ידי המנהל.

11.4. לא אישר המנהל את החשבון האמור, יחזיר המנהל את החשבון לידי המתכנן על מנת שיתקנו, בהתאם להנחיות המנהל. אישר המנהל את החשבון – ישולם הסכום הנקוב בו במועדים הנקובים בסעיף 11.5 להלן. הוחזר החשבון לתכנן – יחול מניין הימים כאמור בסעיף 11.5, מיום בו אישר המנהל את החשבון המתוקן.

11.5. כל סכום אשר אושר על ידי המנהל ישולם לידי המתכנן בתנאי שוטף +45 מהיום בו אושר החשבון (או החשבון המתוקן), על-ידי המנהל, כנגד חשבונית מס כדין.

11.6. התמורה תשולם למתכנן בהעברה בנקאית לחשבון שפרטיו ימסרו למועצה במועד חתימת ההסכם. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה באמצעי תשלום אחרים.

11.7. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף שישולם על-ידי המועצה למתכנן במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי חוזה זה.

11.8. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה של-פי חוזה זה, יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו.

11.9. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת למתכנן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיו של המתכנן על-פי חוזה זה או על-פי כל דין והמתכנן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף.

11.10. המתכנן ימסור למועצה אישור תקף מאת פקיד השומה על שיעור פטור מניכוי מס במקור או אישור לניכוי מס מופחת, והמועצה תפעל על פי האישור כאמור, כל עוד הינו בתוקף. לא יומצא למועצה אישור מפקיד השומה כאמור, תנכה המועצה מהתשלומים המגיעים למתכנן על-פי חוזה זה את סכומי מס הכנסה על-פי דין.

12. ניגוד עניינים ואיסור מתן שירותים לצד שלישי

12.1. המתכנן מצהיר כי, נכון למועד חתימת חוזה זה, הוא אינו קשור בחוזהים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על-פי חוזה זה עבור המועצה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע המתכנן שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל

תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. המתכנן יודיע למועצה ו/או למנהל בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש לו ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

12.2. המתכנן מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות יועצי התוכנית או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרי או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירותים כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים מטעם המועצה החלים עליו במפורש מתוקף חוזה זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

13. העדר יחסי עובד-מעביד

13.1. המתכנן מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של המתכנן על-פי חוזה זה.

13.2. המתכנן מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן ומישהו מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של המתכנן על-פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יוצרו בינם לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

13.3. המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד – מעביד, תחשב, בין היתר כחוסר תום לב מצידם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

13.4. בכל עת ובכל מקרה שבו תהיה המועצה סבורה שאחד או יותר מעובדי המתכנן ו/או מי מטעמו, העוסקים במתן השירותים על-פי חוזה זה, אינו ממלא את תפקידיו שבגדר השירותים, כראוי, תהיה המועצה רשאית, ללא צורך בהסבר כלשהו, בהודעה בכתב, לדרוש מאת המתכנן כי אותו עובד יוחלף בעובד אחר. המתכנן יהיה חייב למלא דרישה, כאמור, ללא דיחוי מבלי שהמועצה תשא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך.

13.5. המתכנן מתחייב כי ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, פנסיה וכל מס ו/או ביטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למועצה ו/או למנהל ו/או למי מטעמו, לרבות לפקח, להדריך או להורות למתכנן ו/או לעובדי המתכנן ו/או למי

מטעם המתכנן אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה למתכנן ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

13.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע על-ידי בית משפט ו/או בית דין, כי עובד או עובדים של המתכנן או כל מי מטעם המתכנן, נחשבים כעובדים של המועצה, בין ביחד עם המתכנן ובין בנפרד, כי אז מתחייב המתכנן לפצות לשפות את המועצה, מייד עם דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל ובלבד שהמועצה תמסור הודעה בכתב למתכנן ותאפשר לו לייצג בהליך המשפטי.

14. אחריות

14.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא המתכנן אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם למועצה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בחוזה זה.

14.2. למען הסר ספק, המתכנן מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות שהן, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של המועצה ו/או שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות ביועץ.

14.3. אם המועצה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המתכנן לשפות את המועצה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מאת המתכנן על פי חוזה זה.

14.4. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש, כי המועצה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה, לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו למתכנן ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה כי על המועצה לשאת בהם.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המתכנן על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, מתחייב המתכנן לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים במפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי היועץ"):

15.1.1. אחריות כלפי צד שלישי;

15.1.2. חבות מעבידים;

15.1.3. אחריות מקצועית;

15.2. המתכנן מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מי מטעמו, להמציא לידי המועצה אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה (להלן: אישור ביטוחי המתכנן), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

15.3. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות המתכנן על-פי חוזה זה על נספחיו.

15.4. מוסכם בזה, כי המצאת אישור ביטוחי המתכנן הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאת אישור ביטוחי המתכנן לא יוכל המתכנן להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים וכפועל יוצא לא יהיה זכאי לשכר.

15.5. ביטוחי המתכנן יורחבו לכסות בין היתר את אחריותו של המתכנן בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של המתכנן (היה והמתכנן ייחשב למעסיקם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של המתכנן.

15.6. על המתכנן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף, עם זאת, את ביטוח אחריות מקצועית, על המתכנן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

15.7. המתכנן מתחייב כי ביטוחי הרכוש של המתכנן (ככל שייערכו) יכללו וויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי המתכנן עלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת האדם שגרם לנזק.

15.8. פוליסת ביטוח האחרות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי המתכנן על פי סעיף 3 לנספחי אישורי המתכנן תורחב לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של המתכנן ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מיועציו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על-פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.9. פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי המתכנן על פי סעיף 2 לנספח אישור ביטוחי המתכנן תורחב לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") למי מהעובדים המועסקים על ידי המתכנן תוך כדי ועקב עבודתם בקשר עם חוזה זה, והינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי המתכנן ו/או לעניין חבות המתכנן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

15.10. למרות האמור לעיל, מוסכם כי במידה והמתכנן אינו מעסיק עובדים ו/או אינו חברה בע"מ, רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כאמור בסעיף 15.7 לעיל ובסעיף (2) לאישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אולם מוסכם בזאת כי הפטור כאמור בסעיף 15.16 להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו. המתכנן מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים לצורך מתן השירותים נשוא החוזה, למועצה, יעדכן את המנהל ויערוך את הביטוח כמתחייב מן האמור בסעיפים 15.1.2 ו-15.7, לעיל ובסעיף (2) לאישור עריכת הביטוח וימציא למועצה אישור כנדרש על פי חוזה זה.

15.11. בנוסף ומלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה והמתכנן אינו עורך ביטוח חבות מעבידים, מתחייב המתכנן להמציא לידי המועצה, לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, הצהרה בגין אי העסקת עובדים כשהיא חתומה כדין על ידי המתכנן.

15.12. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי המתכנן על פי סעיף 3 לנספח אישורי ביטוחי המתכנן תורחב לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של המתכנן ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המתכנן כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול, בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

15.13. היה ולדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי:

15.13.1. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערוך המתכנן מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15.13.2. בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך המתכנן, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי המתכנן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15.14. למען הסר מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי המתכנן, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על המתכנן, ועל המתכנן לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח וגבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

15.15. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו ראשי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח למתכנן ולעירייה הודעה בכתב, בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש, על כוונתו לעשות זאת. מבטחי המתכנן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או לשינוי לרעה שכאלו לגבי המועצה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

15.16. בכל פעם שמבטחו של המתכנן יודיע למתכנן ולמועצה כי מי מביטוחי המתכנן, על-פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח המתכנן, עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 15.15 לעיל, מתחייב המתכנן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למועצה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

15.17. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי המועצה וכי מבטחי המתכנן מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה, לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 51 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

15.18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, מצהיר המתכנן, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, על-פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי הביטוח,

והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על המתכנן). אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

15.19. המתכנן מתחייב לשלם את הפרמיות בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 15 זה (ביטוח) לרבות באישור ביטוחי המתכנן, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם חוזה זה. בנוסף לאמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב המתכנן כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

15.20. המתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב המתכנן לשתף פעולה עם המועצה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס המתכנן, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המועצה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המועצה על-פי ביטוחי המתכנן.

15.21. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור ולהלן, המתכנן יהיה אחראי לשפות את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי המתכנן ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים ו/או היועצים המועסקים על ידו. בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלות על המתכנן על-פי חוזה זה ו/או על פי דין.

15.22. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יקבע בפוליסות כי אי קיום ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המתכנן, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי המתכנן, לא תפגענה בזכויות המועצה על פי ביטוחים אלו.

15.23. לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי המתכנן, מתחייב המתכנן לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 15.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוסף. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

15.24. המתכנן מצהיר, כי ידוע לו שהמצאת האישור הביטוחי כאמור, הינו תנאי מתלה ומקדים לתחילה ו/או המשך מתן השירותים והמועצה תהיה זכאית למנוע מהמתכנן את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור ו/או ההצהרה, כאמור בסעיף 15.9 לעיל, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.

15.25. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי המתכנן, המצאתם ו/או אי בדיקתם על ידי המועצה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של המתכנן על-פי חוזה זה או על-פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או על מי מהבאים מטעמה.

15.26. למען הסר ספק, מובהר כי המצאת או אי המצאת האישור הביטוחי כאמור בסעיפים 15.2 ו-15.21 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על-פי חוזה זה על נספחיו.

15.27. המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי המתכנן כאמור לעיל והמתכנן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש, על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 15 זה (ביטוח).

15.28. המתכנן מצהיר ומתחייב, כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה ו/או מי ממטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, תוקפם או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המתכנן על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין.

15.29. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המועצה תהיה רשאית לעכב כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף 15 זה (ביטוח), מהתמורה העומדת לזכות היועץ בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך ליועץ בכתב לפחות 7 (שבעה) ימים מראש.

15.30. מוסכם בזה על המועצה, כי עם תשלום תגמולי הביטוח המלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המועצה, יושב למתכנן הסכום המעוכב (כאמור בס"ק 15.29 לעיל) בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

15.31. מוסכם בזאת במפורש, כי האחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על המתכנן בלבד, ובכל מקרה לא על המועצה ו/או על מי מטעמה.

15.32. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב המתכנן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וההנחיות שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל-פי החוקים הנ"ל.

15.33. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח, אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של המתכנן לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על-פי הדין.

15.34. מובהר בזאת, כי הוראות סעיף 15 זה (ביטוח) הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. העברת זכויות

16.1. המתכנן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין מפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה, או בקשר ליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת המתכנן כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.

לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד או בלתי מאוגד, או הקמת תאגיד לצורך ביצוע התחייבויותיו של המתכנן על-פי חוזה זה.

16.2. המועצה תהא רשאית להעביר ו/או להמחות את החוזה ו/או את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על פיו, כולן או חלקן, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לכל גורם אחר, לרבות לתאגיד עירוני שבאחזקתה, ללא צורך בהסכמה נוספת מאת המתכנן. המתכנן נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות המועצה כאמור לעיל. לבקשת המועצה, יחתום המתכנן על המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות המועצה כאמור לעיל.

17. ביטול החוזה והפרתו

17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל זכות וסעד העומדים למועצה לפי חוזה זה או הדין, המועצה היא רשאית לבטל חוזה זה על ידי מתן ודעה בכתב ומראש למתכנן. ניתנה הודעה כאמור, יתיים תוקפו של חוזה זה 30 (שלושים) יום מיום מסירת ההודעה למתכנן או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת המועצה כאמור. הופסק החוזה כאמור, יהא המתכנן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה, כמועד סיום החוזה.

17.2. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

17.3. מבלי לגרוע מזכויות המוצעה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין, לרבות מזכויותיה של המוצעה על פי סעיפים 8.2 ו-17.1 לעיל (להוציא את תקופת ההודעה המוקדמת הנדרשת בסעיפים האמורים), המוצעה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום באופן מידי, במתן הודעה בכתב למתכנן, בקרות אחד או יותר מהמקרים המפורטים להלן:

17.3.1. הוגשה על ידי המתכנן בקשה לחדלות פרעון ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפירוק ו/או בקשה לכינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או להגנה מפני נושים ו/או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ובלבד שהבקשות, ההחלטות או הצווים לא הוסרו או בוטלו תוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלתם; ו/או

17.3.2. הוטל עיקול (או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי המתכנן או על נכסים מהותיים של המתכנן ו/או נכסים הדרושים למתכנן לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו; ו/או

17.3.3. המתכנן הורשע בעבירה שיש עימה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה ו/או חוק מס ערך מוסף; ו/או

17.3.4. המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה גם לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל ו/או מהמועצה, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה ו/או המתכנן הפר את החוזה בהפרה יסודית; ו/או

17.3.5. המנהל או המועצה התרו במתכנן בכתב, כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם מבוצעים לשביעות רצונה של המועצה, והמתכנן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע השירותים לשביעות רצונה של המועצה; ו/או

17.3.6. המועצה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי היועץ אינו מסוגל או אינו יכול לבצע את השירותים על פי חוזה זה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא; ו/או

17.3.7. יימנע הביצוע של שירותי המתכנן מסיבה חוקית או מסיבת כוח עליון או כתוצאה מנסיבות שאינן תלויות במועצה, ובלבד שהמניעה האמורה לא הוסרה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד היווצרה.

17.3.8. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה של נזק שייגרם למועצה, ככל וייגרם, על-ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מיועציו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה, תהא רשאית המועצה לממש את ערבות הביצוע המצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה, עד לסכום גובה הנזק שנגרם לה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות לפי כל דין או לפי חוזה זה.

18. הוראות לסיום ההתקשרות

במקרה של סיום מוקדם של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:

18.1. המתכנן לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כל נזקים, הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, עקב סיום חוזה זה, לרבות תביעת פיצוי על השקעותיו, אם וככל שיהיו השקעות כאמור ו/או תביעה בגין אובדן רווחים ו/או הכנסה, למעט זכותו לקבלת התשלומים שהתגבשה זכותו של המתכנן לקבלם בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו, בהתאם להוראות סעיף 17.1 לעיל, ואשר טרם שולמו לו על ידי המועצה.

18.2. המתכנן יעביר למועצה את כל החומר, התוכניות והמסמכים, בליווי אישור בכתב חתום על ידו, לפיו הוא העביר למועצה את כל החומר, בתוכניות והמסמכים, ואלה לא נותרו בידו או בידי מי מטעמו, במקור או בהעתק.

18.3. המועצה תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שתמצא לנכון, וכן להעביר לגורם האמור ו/או לכל גורם אחר את כל החומר והמסמכים בקשר לפרויקט.

19. קיזוז ועכבון

19.1. בשום מקרה ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל חוזה או חוק שהוא, לא יהא המתכנן זכאי לקזז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו שעליו לשלם (אם וככל שעליה לשלם) על-פי הוראות חוזה זה.

19.2. למתכנן אין ולא תהא זכות עכבון כלשהי, ומכל סיבה שהיא, לרבות עכבון על מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל חומר אחר, כלפי המועצה.

19.3. המועצה רשאית לנכות ו/או לחלט ו/או לעכב ו/או לקזז מכל סכום אשר יגיע למתכנן בין על-פי חוזה בין על-פי חוזה אחר בין הצדדים ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, כל סכום המגיע או שיגיע למתכנן מאת המועצה, בין על-פי חוזה זה ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב

ובין שאינו קצוב, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי ו/או החילוט ו/או העיכוב ו/או הקיזוז.

20. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 20.1. המתכנן מתחייב בזה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו, יועציו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו ולא יביאו לידיעת כל אדם ו/או כל גוף, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על-פיו.
- 20.2. לצורכי סעיף זה "ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תוכנית, שירטוט, רשימה, מפרט, חשבון, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.
- 20.3. המתכנן מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או ליועציו ו/או למי מטעמו כי הפרת סודיות מהווה עבירה לפי הוראות סעיף 188 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 החלים על נשוא חוזה זה.
- 20.4. המתכנן מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה וכן להחתיים את עובדיו, יועציו וכל הבא מטעמו, לצורך ביצוע השירותים, על התחייבות בנוסח **נספח ג'** ולמסור למועצה ו/או למנהל, לפי דרישתם, כל הצהרה שנחתמה על ידו. המועצה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של כל עובד או יועץ של מתכנן, אם ראתה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת לנמק את החלטתה. הפסקת עבודתו של העובד או היועץ לא תשמש עילה למתכנן לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 20.5. המתכנן ימסור למועצה, מיד עם דרישתה, או עם תום חוזה זה – הכל לפי המוקדם יותר – את כל המידע, המסמכים או כל חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.
- 20.6. מבי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד או יעמוד לזכות המועצה, על-פי חוזה זה או על-פי כל דין, מוסכם בזאת כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי המסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי המתכנן בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.
- 20.7. המתכנן הינו האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שיועבר אליו או ייצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף יהיה מתכנן אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים למועצה, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת המתכנן בחובות אלו יפעיל המתכנן ויעדכן את אמצעי האבטחה שבהם הוא נוקט באופן שוטף ויוודא

כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת מידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

20.8. המתכנן מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות שתורה לו המועצה לשם אבטחת המידע וההגנה בסייבר (פיזית ודיגיטלית) ומניעת אובדנו של מידע הקשור בהתקשרות זו ו/או הגעתו לידי אחר, לרבות באמצעות הישמעות להוראות גורמי אבטחת המידע של המועצה.

20.9. סיווג ובקרת הספק על פי מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי

20.9.1. המועצה רשאית לנהל את קשריה מול ספקיה על פי מתודת ניהול שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי (מערכת יוב"ל). בהתאם לכך, המועצה רשאית לדרוש מהמתכנן לערוך סקר אבטחת מידע על-פי המתכונת שגיבש מערך הסייבר, וזאת כראיה לכך שהמתכנן עומד ברמת האבטחה הנדרשת ממנו.

20.9.2. למתכנן יוקצו 30 יום לצורך ביצוע הסקר והחזרתו למועצה, אלא אם כן תקבע המועצה אחרת.

20.9.3. ככל שיימצא כי קיימים פערים בין דרישות מערך הסייבר הלאומי לבין מצב אבטחת המידע אצל המתכנן, תהא המועצה רשאית לדרוש מהמתכנן לבצע תיקונים במערך אבטחת המידע אתו בתוך פרק זמן שהמועצה תקצוב לו לשם כך. ככל שהמתכנן לא ימלא אחר דרישות המועצה, יהווה הדבר משום הפרה חמורה יסודית ומהותית של הסכם זה ויביא לביטול מיידי של ההתקשרות עם המתכנן.

20.9.4. על אף האמור בכל מקום בחוזה זה, ככל שמדובר בשירות או בספק קריטי של המועצה, תהיה המועצה רשאית להתנות את כניסתו של חוזה זה לתוקף בעמידתו של המתכנן בדרישות מערך הסייבר הלאומי.

20.9.5. המועצה רשאית להסתייע בבודק חיצוני שמומחיותו בתחום אבטחת מידע, על מנת ליישם את הוראות סעיף זה והמתכנן מתחייב לשתף עמו פעולה באופן מלא.

לצורך קיום התחייבותו לפי סעיף 20 זה על המתכנן לחתום על הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע בנוסח נספח ד'.

21. העדר ויתור

במקרה והמועצה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור ו/או ארכה ו/או הנחה ו/או הימנעות מזכויות אלה על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה והמועצה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

22. חובות המתכנן

בחוזה זה כל החובות החלים על המתכנן חלים גם על עובדיו, יועציו, שליחיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בנשוא חוזה זה.

23. אישור ניהול פנקסי חשבונות

עם חתימתו על חוזה זה, מתחייב המתכנן להעביר למועצה אישור תקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהעביר אישור אישורים תקפים כאמור (לאחר פקיעת תוקם של האישורים הקודמים) לאורך כל תקופת ההתקשרות.

24. כללי

- 24.1. מוסכם כי אין ולא תהיה לנותן השירותים זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.
- 24.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.
- 24.3. לבתי המשפט במחוז הצפון הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.
- 24.4. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען. כל הודעה שנשלחה בפקס או בדואר אלקטרוני במהלך יום עסקים עד השעה 15:00 ייחשב כהתקבל באותו היום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

המועצה

עמוד 65 מתוך 75

חתימה + חותמת

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

נספח א' – ערבות בנקאית (ביצוע)

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' 13/2025 למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר (להלן: "המכרז"), להבטחת התחייבויות המבקש כלפי המועצה בהתאם לחוזה המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה כל את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידנו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק:

_____ סניף:

עמוד 66 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

נספח ב' – נספח ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיישב עם מבקש האישור.</p>		
<p>שם המועצה המקומית עג'ר ומי מטעמה (להלן: "הרשות")</p> <p>ת.ז. / ח.פ.</p> <p>מען</p> <p>תואר הקשר למבקש האישור חברות קשורות לרשות</p>	<p>שם האישור וייחשבו כמבקש האישור</p> <p>שם /או גופיה /או תאגידים קשורים</p> <p>ת.ז. / ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</p> <p>אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח: _____</p> <p>אחר: _____</p>
<p>מעמד מבקש האישור*</p> <p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>		

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום הביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
						תקופה	תקופה			
	צד ג' משולב /או stand alone אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000		נ	302 אחריות נזיקת, 304 הרחב שיטלי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלף, 315 מליי, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 ייראשנלתי, 329 רכוש המבקש צד ג', 326 ביטול סייג א, מקצועיות נזף /או רכוש סייג רשלנות רבתי
	אחריות מעבידים במידה ומנוסקים עובדים					15,000,000	15,000,000		נ	309 ויתור תחלף, 315 מליי, 319 מבוטח נוסף, 328 ייראשנלתי
	אחריות מקצועית		מגדל חלימת החולות או תחילת פעילות במועל - לפי המקדמ			4,000,000	4,000,000		נ	301 או בדן מטמכים, 302 אחי נזיקת, 304 הרחב שיטלי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלף, למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש, 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש כגד ג', 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיולב, 328 ייראשנלתי, 329 רכוש המבקש צד ג', 332 גילוי 12 חי, 339 סייבר, ביטול סייג אחי רבתי

פירוט השירותים (במקף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בטבלה זו לפי שמפורט על ידו רשות שוק ההון, ביטוח וחיסון. ניתן להציג גם את המכל הסוגר לצד המוד ברשימה הסגורה):

038, 040, 086 נשוא הביטוח כולל שירותי ניהול /או תכנון /או פיקוח אדריכלי /או הנדסי

ביטול / שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת הביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא לאחר 60 (שישים) יום לאחר משלוח הודעה למבקש בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

עמוד 68 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עגיר

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

- לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע וא/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי י כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של המועצה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
- לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
- לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
- ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
- זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושא/ת ת.ז מס' _____ / _____ המוכר לי באופן אישי, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

_____ שם עורך דין, חותמת וחתימה

_____ תאריך

עמוד 69 מתוך 75

_____ חתימה + חותמת

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עג'ר

נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע

בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

1. הגדרות

"אירוע אבטחה"	אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
"גורם מנחה"	הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: ממונה אבטחת מידע ו/או ממונה הגנת הפרטיות, או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
"גורמי שרשרת האספקה"	קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
"מידע"	כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
"מידע רגיש"	מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
"שירות חיוני"	אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none">שירותים המסופקים על ידי המזמין לתושבי הרשות אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.שירות הנדרש לתפקודו התקין של המזמין.
"תקיפת סייבר"	אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או

עמוד 70 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

מכרז 13/2025 (הגשה חוזרת) למתן שירותי תכנון להכנת תוכנית מפורטת שכונה דרומית כפר עגיר

לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. חובות המעבד / הספק

- 2.1. הספק יעבד את המידע שיקבל מאת המועצה ו/או מי מטעמה, אך ורק לצורך ביצוע השירותים המוגדרים במכרז ולא לכל מטרה אחרת.
- 2.2. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה טכנולוגיים וארגוניים הולמים למניעת פגיעה בפרטיות או חשש לדליפת מידע.
- 2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי הסכם זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של ההתקשרות ומתן השירותים.
- 2.5. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.6. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.7. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.
- 2.8. הספק יחתיים את עובדיו ו/או מי מטעמו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע שיימסר לקבלן על ידי המועצה. למועצה הזכות לקבל העתק של התחייבויות עובדי הקבלן כאמור.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.

עמוד 71 מתוך 75

חתימה + חותמת _____

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן: מר באסם חטיב, מנהל מחלקת חינוך במועצה בטל': 0523772745.

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המייד.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנת סייבר.
4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 4.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. קבלני משנה

6.1. הספק לא יעביר מידע לקבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין ו/או המנהל. קבלן המשנה יהיה מחויב לאותן רמות הגנה המפורטות בהסכם זה.

6.2. הספק יחתיים את קבלן המשנה על התחייבות לפיו מידע שיועבר אליו באישור כאמור, יאובטח באמצעים טכנולוגיים שימנעו את דליפתו וכן על התחייבות לפיה קבלן המשנה מתחייב להדריך את עובדיו על חשיבות אבטחת המידע שנמסר על ידי המועצה וכן להחתיים אותם על לשמירה על סודיות המידע כאמור.

7. נציגי המזמין

7.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי גורם מנחה מקצועי בתחום הגנת הפרטיות (להלן: "הגורם המנחה" ו/או "ממונה הגנת הפרטיות") וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

7.2. הגורם המנחה יהיה רשאי לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי הסכם זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הסכם זה.

7.3. הגורם המנחה יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד

8. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

m.hinokh@ghajarc.org.il

חתימת הספק

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------