

מכרז פומבי מס' 01/2026

למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילות חינוכית
עבור מחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר

מרץ 2026

עמוד 1 מתוך 56

תוכן עניינים

4	<u>מסמך א' – הזמנה להציע הצעות</u>
16	<u>מסמך א'(1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם</u>
18	<u>מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני העבודה</u>
19	<u>מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות</u>
20	<u>מסמך א'(4) – שאלון לאיתור ניגוד עניינים</u>
28	<u>מסמך א'(5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה</u>
30	<u>מסמך א'(6) – רשימת מסמכים להגשה</u>
31	<u>מסמך א'(7) – הצעת המציע</u>
33	<u>מסמך ב' – הצהרת המציע</u>
35	<u>מסמך ג' – הסכם התקשרות</u>
47	<u>נספח א' – מפרט שירותים</u>
49	<u>נספח ב' – דרישות הביטוח</u>
50	<u>נספח ב'1 – נספח ביטוח</u>
51	<u>נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות</u>
52	<u>נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע</u>

מכרז פומבי מס' 01/2026

למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילות חינוכית

עבור מחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר

המועצה המקומית עג'ר (להלן: "הרשות" או "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות להתקשר איתה בהסכם למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור אגף החינוך במועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתו באתר האינטרנט העירוני <https://ghajarc.org.il> תחת לשונית "שקיפות המידע" < "מכרזים".

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימי ובשעות העבודה הרגילות או בטלפון באמצעות מחלקת הגביה בטל' 04-6951213, תמורת תשלום בסך של 500 ₪, שלא יוחזרו בכל מקרה.

את ההצעה, על כל המצורפים לה, יש להגיש במעטפה סגורה, ע"י הכנסתה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד ליום 05.04.2026 וזאת לא יאוחר מהשעה 12:00. ע"ג המעטפה יירשמו מספר המכרז ונושאו בלבד (ללא ציון שם המשתתף). הצעה שתונח בתיבת המכרזים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא תתקבל, תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

אין המועצה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת והיא רשאית לבטל את המכרז הנ"ל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בכל עת.

הזוכה/ים במכרז יידרשו/ להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים, מלאים וחתומים כנדרש, על פי הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. היה והזוכה/ים לא ימציאו את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו/ם במכרז ולהתקשר עם המציע השני הכשיר.

בכל מקום בו יש סתירה בין הודעת פרסום זו לבין תנאי ההשתתפות במכרז ומסמכי המכרז, תנאי ההשתתפות ומסמכי המכרז הם הקובעים.

כל מקום בו מצוין במסמכים לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

לבירורים נא לפנות למר סעיד בדר בטלפון: 04-6951213 או למייל: saed@ghajarc.org.il

בכבוד רב

אחמד פתאלי, ראש המועצה

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

1.1. המועצה המקומית עג'ר (להלן: "הרשות" או "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף שלהלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור אגף החינוך במועצה המקומית עג'ר (להלן: "התוכנית" ו/או "השירותים").

1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

1.3. להלן ריכוז התאריכים והמידע הנוגעים למכרז:

האירוע	נתונים ומועדים
רכישת מסמכי המכרז	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום 22.3.2026 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו), טלפונית באמצעות אשראי בגזברות המועצה בטלפון: 04-6951213
טלפונית לבירורים טכניים ומקצועיים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה	טלפון לבירורים: 04-6951213 מר סעיד באדר גזבר המועצה דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: saed@ghajarl.org.il שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 31.03.26 בשעה 16:00 באופן ובמועד, בפור מט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעה על כל נספחיה יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ונושאו בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 5.4.2026 שעה 14:00 בהנחתה בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה המקומית, בבניין המועצה.
פתיחת תיבת המכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.4. המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף

המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1. הזוכה במכרז יעניק למועצה, ובפרט לאגף החינוך במועצה, שירותי ייעוץ וליווי פדגוגי, לרבות ביצוע הדרכות והפעלת תוכניות חינוכיות שונות בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ג) על נספחיו.

2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יעניק הזוכה במכרז את השירותים הבאים:

2.2.1. שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי;

2.2.2. הדרכות פדגוגיות לאגף החינוך, מסגרות החינוך וצוותי החינוך;

2.2.3. ייעוץ וליווי למנהלי מסגרות חינוך;

2.2.4. הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה;

2.2.5. העסקת כוח אדם בתוכניות חינוכיות לפי דרישת אגף החינוך;

2.2.6. הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות בלתי פורמאליות;

2.2.7. ביצוע רכש והצטיידות במערכת החינוך עפ"י צרכי אגף החינוך;

2.2.8. כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכות נדרש לאגף החינוך במועצה ו/או בעלי תפקיד בה.

2.3. הזוכה יעמיד עבור המועצה נציג מטעמו אשר יהא איש הקשר בין הזוכה לבין מחלקת החינוך ויהא

בעל סמכות לקבל החלטות בשם ועבור הזוכה.

2.4. התמורה

2.4.1. על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו ע"ג **מסמך א' (7)** (להלן: "**הצעת המחיר**") לחלופות

ולשירותים המנויים בסעיפים קטנים 2.4.2.1 ו-2.4.22.

2.4.2. התמורה בגין השירותים תהא בהתאם להצעת המחיר שהציע המשתתף או שנקבו לכל סוג

שירות (בהתאמה) בהתאם לאחת החלופות שלהלן לפי בחירת המועצה ומהות השירותים:

2.4.2.1. בגין ייעוץ שוטף, הדרכות וליווי – תהא התמורה לפי שעות עבודה בהתאם לתעריף

שעות עבודה של החשב הכללי ליועצים בהתאם לסוג היועץ ודרגתו בהנחה שלא תפחת

מ-20% מהתעריף הנ"ל.

2.4.2.2. בגין הפעלת תוכניות חינוכיות – בהתאם לתעריפי גפ"ן בהנחה שלא תפחת מ-20%

מהתעריף הנ"ל. ככל שאין התאמה מלאה לתעריפי גפ"ן, לפי פעילות דומה בהנחה

כאמור.

2.4.2.3. בגין רכש ציוד – ישולם "גב אל גב" לפי עלות הציוד לזוכה. הזוכה יידרש להמציא

למועצה לפחות 3 הצעות מחיר לרכש האמור.

2.4.2.4. בגין העסקת כוח אדם / בעלי תפקיד באופן קבוע – תמורה לפי עלויות שכר כפוף

לאוגדן התפקידים והסכמי השכר הקיבוציים במגזר המוניציפאלי.

2.4.3. התמורה כפופה לקבלת הזמנה חתומה מהמועצה וביצוע בפועל וכן קבלת מימון / תקצוב כספים ממשרד החינוך.

2.4.4. המועצה תוכל לשלוח הזמנות עבודה לשירותים מסוימים, לשנות לימוד או לחלק מהן, ובמסגרת זו היא תגדיר את השירות או התמורה.

2.4.5. **אין לבצע שירות מכוח מכרז זה ללא הזמנה חתומה מהמועצה. לא תשולם תמורה במידה ולא הוקמה הזמנה כאמור.**

2.5. תקופת ההתקשרות

2.5.1. בכפוף לזכות המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתאם להוראות ההסכם, תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז היא ל-12 חודשים (להלן: "**תקופת הבסיס**").

2.5.2. למועצה תהא זכות ברירה להאריך את תקופת הבסיס בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כ"א ועד לתקופה כוללת של 60 חודשי התקשרות.

2.6. הוראות נוספות

2.6.1. כלל השירותים יבצעו על ידי הזוכה במכרז בעצמו ו/או על ידי עובדיו. חל איסור על העסקת קבלני משנה במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה. תנאי זה הינו תנאי יסודי והפרתו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות.

2.6.2. מובהר בזאת כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה במכרז לביצוע השירותים והיא תוכל לקבל את השירותים, כולם או חלקם מאחר/ים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.6.3. היחסים שבין הזוכה במכרז לבין המועצה הינם יחסים של נותן שירותים למזמין ואין ולא יתקיימו בין הצדדים יחסי עובד-מעביד.

2.6.4. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים וכיוצ' יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז, כל מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. בעל ניסיון קודם של **שתי (2) שנים לפחות, במהלך השנים 2022-2025**, במתן שירותי ייעוץ והובלת תהליכים מערכתיים בתחום החינוך לרבות ליווי והדרכה של מנהלים ו/או מורים ו/או מדריכים בתחומי החינוך וכן קידום רפורמות

3.2. בעל ניסיון במהלך השנים 2022-2025 במתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הפדגוגי לשלוש (3) "רשויות מקומיות" לפחות במדינת ישראל, כאשר בכל אחת מהן שירותי הייעוץ והליווי ניתנו באופן שוטף במהלך שנה רצופה אחת לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי הסף : עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית, תאגיד עירוני, אשכול רשויות, איגוד ערים של כל אחד מאלו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו, במסמך א' (1).

3.3. תנאי סף לעמותה או חל"צ : המצאת אישור ניהול תקין לשנת 2026 על שם הגוף הנ"ל.

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.3 לעיל וכמפורט בסעיף, 6 לעיל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף העתק קבלה/אישור תשלום המעיד על ביצוע התשלום כאמור.

3.5. הגיש יחד עם הצעתו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים [בנוסח משרד הפנים המצ"ב], מלא וחתום על ידו ועל ידו מי מבעליו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות, תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם הנחיות וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה לרבות ועדת משנה, שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך ו/או מידע שיידרש על-ידם.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, אלא אם הותר אחרת במפורש במסמכי המכרז.

4.2. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (שלא אושרה מראש במסמכי המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ופורסם על ידי המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו וצרופותיו במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד .

4.4. את ההצעה הכספית יש להגיש במעטפה נפרדת על גביה יצוין מס' המכרז והכיתוב "הצעת המחיר". הצעה שתשם בחוברת המכרז או תוגש שלא במעטפה נפרדת עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן :

5.1. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל וכל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו/פורסמו באתר המועצה על ידה), כשהם חתומים על-ידו.

5.2. כל המידע והמסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") :

5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה", בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).

5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי" בנוסח

מסמך א'(3)

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד :

5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.6.2. חברה בע"מ (לא כולל עמותות) : תדפיס נתונים עדכני של התאגיד מרשומות רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6.3. עמותה : צילום מאתר גיידסטאר על זהות חברי הוועד המנהל של העמותה חתום על ידי עורך הדין של העמותה.

5.7. ככל שהמשתתף הינו עוסק (למעט תאגיד) : צילום ת.ז של יחידי העוסק.

5.8. אישור עו"ד בשולי מסמך ב'.

5.9. על מציע העונה על הדרישות של סעיף 22(ה1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (כנוסח מסמך א'5)).

במקרה בו מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחילופין; לבקש בעצמה או באמצעות אחרים כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. רכישת חוברת המכרז והוצאות

6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בימי ושעות הפעילות או בטל' מס' 04-6951213 (מח' גביה) תמורת הסכום ובאופן הקבוע בסעיף 1.3 לעיל.

6.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפו במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז (ככל שנדרשות), תחולנה על המציע.

6.3. מציע, אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא יוכל להשתתף בהליך, לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה לא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בסעיף 1.3 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה למועצה.

7.2. את השאלות יש להעלות על קובץ WORD בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו	פרק וסעיף	נוסח השאלה
	מתייחסת הבהרה	רלבנטיים	

--	--	--	--

7.3. את קובץ שאלות ההבהרה, יש לשלוח לכתובת המייל: saed@ghajarlc.org.il ולוודא קבלתה

באמצעות טל' מס' 04-6951213.

7.4. יודגש כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות ההבהרה, אלא אם נשלחו באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

7.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו לידיעת רוכשי המכרז בדוא"ל או בפקס, לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי המכרז בעת רכישתו, ייחתמו על ידי המציע (בתחתית כל עמוד) ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. הגשת ההצעות

8.1. את ההצעות המפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במעטפה (עליה ירשמו מס' המכרז ונושאו בלבד, ללא פרט מזהה של המציע) ולהניח בתיבת המכרזים, המצויה בבניין המועצה ולא יאוחר מהמועד הקבוע לכך בסעיף, 1.3 לעיל.

8.2. את הצעת המחיר יש להפריד מחוברת המכרז ומסמכי המכרז ולהניח אותה במעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המציע, כאשר על גביה יצוינו מס' המכרז והמילים "הצעת מחיר".

8.3. הצעת מחיר שתרשם בחוברת המכרז ו/או לא תוגש במעטפה נפרדת עלולה לפסול את ההצעה.

8.4. יש לוודא לפני הנחת המעטפה בתיבת המכרזים, להחתמת נציג המועצה בשם המקבל, חותמת המועצה ושעת המסירה.

על מועד פתיחת מעטפות המכרז, תימסר הודעה נפרדת לכל מגיש הצעה.

8.5. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת וועדת המכרזים במועד פתיחת המעטפות.

8.6. במידה ולא תתאפשר השתתפות במעמד פתיחת המעטפות, תוכל המועצה לפעול באחת משתי הדרכים הבאות: (א) לשדר את מעמד פתיחת המעטפות באמצעים אלקטרוניים המשמשים להיוועדות חזותית; (ב) לשלוח את פרוטוקול הפתיחה למציעים אשר יהיו מעוניינים בכך.

- 8.7. המחירים המוצעים על ידי המציע יהיו בתוקף לתקופה של תשעים (90) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 8.8. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות בהודעה בכתב למשתתפים ופרסום בדרך בו פורסם המכרז.
- 8.9. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז ובכלל זה לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. שמירת הזכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10. אופן שקלול ההצעות

- 10.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:
- 10.2. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.3. שלב ב' - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז – 70% מהציון הכולל. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקלות הבאים:

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
1	ניסיון בחירום	15 נק'	משתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ליווי רשויות מקומיות במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום במהלך השנים 2020-2025 בגין כל רשות מקומית לה העניק המציע ליווי כאמור, יהא זכאי המציע לסך של 5 נקודות ועד 15 נקודות אפשריות.
2	ראיון התאמה	עד 55 נק'	וועדה מקצועית מטעם המועצה תראיין את המציע ותתרשם מהנושאים הבאים: א. התרשמות מניסיון המציע המוצע והתאמת הניסיון לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות ב. התרשמות מתיאור מתודולוגיית העבודה ביחס לשירותים – על המשתתפים יהא לפרט בפני הוועדה

מס"ד	המדד	הניקוד המירבי	אופן הבחינה
			את האופן שבו הם תופסים את הביצוע לרבות היתרון שלהם על פני מתחרים אחרים – עד 15 נקודות . ג. התרשמות מהיכולת של המציע לסייע למחלקת החינוך בתחומי הפדגוגיה השונים – עד 15 נקודות ד. התרשמות מהצוות המקצועי של המשתתף, יכולותיו והרלוונטיות שלו לשירותים מושא המכרז – עד 10 נקודות ה. התרשמות כללית – עד 5 נקודות
3.	ניסיון מעבר הסף לדרישות	15 נק'	המשתתפים יהיו זכאים לניקוד בגין ניסיונם הנוסף מעבר לתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 לעיל, באופן שבו בגין כל רשות נוספת לה העניק המשתתף שירותי ייעוץ וליווי בתחום הפדגוגי משך שנה רצופה במהלך השנים 2022-2025, תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות ועד 15 נקודות אפשריות על המשתתפים לפרט את ניסיונם באמת מידה זו באמצעות מסמך א' (1) על מנת להיות זכאים לניקוד
4.	שיחות ממליצים עם	15 נק'	נציגי המועצה יקיימו שיחות עם עד 3 ממליצים / מקבלי שירות של המשתתף (בין אם פורטו בהצעתו ובין אם לאו). השיחות יתנהלו באופן חופשי ובמסגרתם יישאלו שאלות ביחס ל: א. רמת השירותים שמעניק / העניק המשתתף ב. עמידה בתנאי החוזה / ההזמנה ג. זמינות המשתתף ושיתוף הפעולה שלו עם הרשות ד. מקצועיות כוח האדם שהעמיד המשתתף לטובת מתן השירותים

ניקוד האיכות יזכה את המועמד בעד 70 נקודות אפשריות (לציון 100) .

10.4. על המשתתף לקבל לכל הפחות 35 נקודות במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ב' של המכרז. משתתף שלא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש לא ימשיך לשלב הבא.

10.5. **שלב ג'** – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (**מסמך א' (7)**). מרכיב זה מהווה 30% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפת ההצעות הכספיות

10.6. במכרז זה קיים **אומדן חסוי** המשקף את מלוא העלות המוערכת של השירותים. הצעה שתחרוג בשיעור של 20% מהאומדן (כלפי מעלה או כלפי מטה) – תיחשב כהצעה שדינה להיפסל, בכפוף לעריכת

שימוע למשתתף. במסגרת השימוע תהא רשאית וועדת המכרזים, לדרוש מהמשתתף להציג את כל הנתונים וההסברים באשר להצעתו (לרבות תחשיב), על מנת לבחון את כדאיותה וסבירותה. ככל שהמשתתף לא יניח את דעתה של הוועדה, תפסול הוועדה את הצעתו.

10.7. מציע שהצעתו תהיה ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-30 נקודות, והמציעים האחרים יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$D = \frac{B}{A} \times C$$

כאשר:

A = ההצעה הכספית הנבחרת

B = ההצעה הכספית הזולה ביותר

C = המשקל שנקבע להצעת המחיר (30 נק')

D = ניקוד הצעת המחיר להצעה

10.8. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה. בשלב הרביעי יוענק הציון הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור ב-70% עם ציון המחיר ב-30% (להלן: "ההצעה המשוקללת").

10.9. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

10.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממוזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל וועדת המכרזים לזמנו לשימוע בפניה וככל ותמצא כי יש מקום לכך על בסיס הנתונים שעמדו בפניה, רשאית הוועדה להמליץ על פסילת ההצעה.

10.11. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות בניקוד, תבחר ההצעה הזולה ביותר.

10.12. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות בניקוד במלואן, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 - לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה על בסיס התרשמות הוועדה המקצועית בראיון.

10.13. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול

לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.14. אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.15. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית ועדת המכרזים להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

10.16. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

10.17. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.

10.18. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית וועדת המכרזים לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הוועדה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה והתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את מועד הגשת האישורים כאמור במקרה ואי קבלת האישורים אינה נובעת ממעשה או מחדל של נותן השירותים. מובהר כי המועצה אינה חייבת ליתן הארכה כאמור אלא במקרים מיוחדים.

11.3. משתתף שלא זכה במכרז יוכל לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה (בסייגים של סוד מסחרי/סוד מקצועי).

11.4. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על -פי כל דין.

11.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.6. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.7. ביצוע ההתקשרות בכפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה לרבות אישור תקציבי.

12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

מועצה מקומית עג'ר

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף _____
- 1.2. מס' זיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. טלפונים: _____
- 1.6. פקסימיליה: _____
- 1.7. דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי סף ואמות מידה של איכות:

תנאי סף שבסעיף 3.1: בעל ניסיון קודם של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך השנים 2022-2025, במתן שירותי ייעוץ והובלת תהליכים מערכתיים בתחום החינוך לרבות ליווי והדרכה של מנהלים ו/או מורים ו/או מדריכים בתחומי חינוך וקידום רפורמות חינוכיות במוסדות חינוך.

"מוסד חינוך" בתנאי הסף: גני ילדים, בתי ספר, מעונות יום, מועדונים לקידום נוער מסגרות "הילה".

שנות הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף: _____

תנאי סף שבסעיף 3.2 ומדד איכות 3:

תנאי סף: בעל ניסיון במהלך השנים 2022-2025 במתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום הפדגוגי לשלוש (3) "רשויות מקומיות" לפחות במדינת ישראל, כאשר בכל אחת מהן שירותי הייעוץ ניתנו באופן שוטף במהלך שנה רצופה אחת לפחות.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, תאגיד עירוני/מקומי של כל אחד מאלו.

מדד איכות: כל רשות נוספת לה העניק המשתתף שירותי ייעוץ וליווי בתחום הפדגוגי משך שנה רצופה במהלך השנים 2022-2025, תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	שנת ההפעלה הרצופה במהלך השנים 2022-2025
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			
.6			
.7			
.8			
.9			

מדד איכות 1:

בגין כל רשות מקומית לה העניק המציע ליווי במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום במהלך השנים 2020-2025 יהא זכאי המציע לסך של 5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.

מס"ד	שם הרשות המקומית	שם איש קשר ברשות המקומית	טלפון איש קשר ברשות המקומית	סוג המענה שניתן למוסד החינוך במצב חירום
.1				
.2				
.3				

מסמך א' (2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הריני נותנת/ת תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית עג'ר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר/ה בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א 1991- או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א- 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.00), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושאת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחתימה

תאריך

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית עג'ר (להלן: "הרשות"). אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהירה/ה כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998- (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושאת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחותימה

תאריך

מסמך א' (4) – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ תאריך לידה _____ / _____ / _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,
בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות). ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות מינו אותך	פעילות מיוחדת בדירקטוריון. כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

--	--	--	--

5. קשר לפעילות הרשות

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968-, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי :

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך נציג מועצה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך וכד')

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי :

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת? קרוביך-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא

אם כן, פרטי :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

כן / לא

אם כן, פרטי :

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי :

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם **נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי :

15. אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מהציר/ה בזאת כי :

15.1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

15.2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.

15.3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

15.4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.

15.5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה'1) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.
"עסק" – עירייה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.
"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק

_____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושאת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחתימה

אישור רואה חשבון – עסק בבעלות אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "העסק"), הריני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____

בכבוד רב

רואי חשבון

מסמך א' (6) – רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחראיות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט בדבר ניסיונו הקודם כאמור בסעיף 3.1 במסמך א'(1)	
3.2	פירוט בדבר ניסיונו הקודם כאמור בסעיף 3.2 במסמך א'(1)	
3.3	עמותה/חל"צ/הקדש : אישור ניהול תקין לשנת 2026	
3.4	העתק קבלה/אישור תשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז	
3.5	שאלון לבחינת העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כמסמך א'(4)	
5.1	כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על- ידו	
5.2	כלל המידע והמסמכים הנדרשים בסעיף 10 להלן לצורך קבלת ניקוד איכות	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א'(2)	
5.3.3	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בנוסח מסמך א'(3)	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
5.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות	
5.6.2	חברה בע"מ לא כולל עמותות : תדפיס נתונים עדכני מרשם החברות	
5.6.3	עמותה : צילום מאתר גיידסטאר על זהות חברי הוועד המנהל של העמותה	
5.7	עוסק שאינו תאגיד : צילום תעודות זהות של יחיד העוסק	
5.8	אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'	
כללי	כלל המסמכים לעיל סרוקים על גבי כונן USB בנוסף לעותק הפיסי המודפס	

מסמך א' (7) – הצעת המציע

(יש לצרף במעטפה חתומה נפרדת שתיפתח לאחר ניקוד איכות המציע)

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי והפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזה כי הריני מצהיר/ה בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת והריני מתכבד/ת להגיש הצעה זו בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי והפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות למחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר, על פי המפורט במסמכי המכרז. אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים על פי המפורט במסמכי המכרז והחוזה, לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו את הציוד ו/או כוח האדם ו/או המיכון ואת כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רישיונות, נסיעות, עלויות העסקה, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני.

יש בידי את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים ומובנים לי היטב.

אני/ו מודע/ת/ים לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשים כלפי המועצה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, ואפעל/נפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות ואבטחת המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעת/נו ניתנת לאחר ששקלתי/נו ובחנתי/נו את כל הדרישות המפורטות במכרז והן מקובלות ומוסכמות עלי.

בהתאם לפנייתכם, הצעת שכר הטרחה/התמורה בגין השירותים המפורטים **בנספח א' (מפרט השירותים)** הינה כמפורט מטה:

בגין השירותים המפורטים בסעיף 12.3.1.1 (ייעוץ שוטף, הדרכות וליווי

הנחה בשיעור % (אחוז) _____ לשעת עבודה בהתאם לתעריף שעות עבודה של החשב הכללי ליועצים בהתאם לסוג היועץ ודרגתו. (הנחה שתפחת מ-20% מהתעריף הנ"ל תיפסל).

בגין השירותים המפורטים בסעיף 12.3.1.2 – הפעלת תוכניות חינוכיות

הנחה בשיעור % (אחוז) _____ לתעריפי גפן / ככל שאין התאמה מלאה לתעריפי גפ"ן לפי פעילות דומה **(הנחה שתפחת מ-20% מהתעריף הנ"ל תיפסל)**.

בגין רכש ציוד

ישולם "גב אל גב" לפי עלות הציוד לזוכה. הזוכה יידרש להמציא למועצה לפחות 3 הצעות מחיר לרכש האמור.

בגין העסקת כוח אדם / בעלי תפקיד באופן קבוע

תמורה לפי עלויות שכר כפוף לאוגדן התפקידים והסכמי השכר הקיבוציים במגזר המוניציפאלי.

הנחיות והבהרות:

1. המועצה אינה חייבת להזמין את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובפרט במפרט השירותים והיא יכולה להזמין את חלקם בהתאם למגבלות החלות עליה בדין.
2. המחיר הנקוב בהצעת המחיר אינו כולל מע"מ, לכל המחירים יתווסף מע"מ כשיעורו במועד התשלום.
3. למועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או השירותים בין מציעים שונים לפי השירותים השונים ו/או לחלק את העבודה בין מציעים שונים ובלבד שהשוו את הצעותיהם להצעה הזולה ביותר.
4. יש למלא הנחה **במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית**. הזנת הנחה שלילית, כמוה כהצעת תוספת, תוביל לפסילת ההצעה. הצעה שתפחת מ-20% תוביל לפסילת ההצעה. אם תוקלד הנחה הכוללת יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית, יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול הנחה חפי שאר הספרות).
5. מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב לתעריפים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהשירותים המפורטים במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינה חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ב' – הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע שירותים מכוח מכרז מס' 35/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הרינו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר אתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התש"לג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, והאישור על עריכת ביטוחים.

12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושאת ת.ז מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחתימה

תאריך

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: המועצה המקומית עג'ר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד –

לבין:

ח.פ. / ע.מ. _____

מרח' _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני –

הואיל והמועצה פרסמה את מכרז פומבי 35/2025 למתן שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור מחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש המועצה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הצדדים יחתמו על הסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לצורך הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 חוק הפרשנות יחול על ההסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

עמוד 35 מתוך 56

1.4. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים לבין תוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה על הנספחים אשר יפורשו בהתאם.

1.5. נספחים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו המסמכים שלהלן :

נספח א' – מפרט השירותים

נספח ב' + נספח ב' 1 - דרישות הביטוח

נספח ג' - תצהיר שמירה על סודיות

נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע

2. הגדרות ופרשנות

2.1. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2.2. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש המופיע בצידי:

המונח	הפרשנות
"נותן שירותים"	- כהגדרתו לעיל לרבות נציגי נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים
"המנהל"	- מי שייקבע על-ידי המועצה לשמש כמנהל/ת לצורך הסכם זה לשמש כאיש/אשת קשר ;
"השירותים"	- שירותי ייעוץ, ליווי פדגוגי, הפעלת תוכניות ופעילויות חינוכיות עבור מחלקת החינוך במועצה המקומית עג'ר כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן ביצוע כל פעולה הנדרשת לשם השלמת השירותים כל אלו גם אם פעולה זו לא נזכרה במפורש בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'.

3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא מורשה על פי דין ככל שניתנת הרשאה למתן השירותים בקשר לאמור בהוראות הסכם זה על נספחיו ולפי הוראות המועצה.

3.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.

3.3. כי אין כל מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.4. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם.

3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את המועצה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם ותשלום פיצויים.

3.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם על כך דבר ועניין הנוגעים למתן השירותים.

4. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים:

נותן השירותים ו/או מי מטעמו יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:

4.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של המועצה.

4.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון לאיתור מניעת ניגוד עניינים מטעם משרד הפנים ונותן השירותים המצורף מצהיר, כי ברור וידוע לו, כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון, מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

4.3. אין בחתימת נותן השירותים על השאלון בהסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

5. התחייבות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן:

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות הסכם זה והמועצה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב על זמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שידרש על ידי המועצה במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. נותן השירותים מצהיר כי יש בידיו את כל הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד לסיום מתן השירותים וסיום ביצוע מלוא התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

5.4. כי כל המסמכים, הנתונים והמידע אשר ייערכו על ידי נותן השירותים יהיו בבעלותה המלאה של המועצה. כמו כן, עוד מצהיר נותן השירותים כי בעת ביצוע העבודה עבור המועצה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים.

5.5. כי ידווח באופן שוטף ובכתב ובעל פה למועצה ולנציגיה, בכל הקשור במתן השירותים.

5.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

5.7. נותן השירותים יגיע לכל ישיבה שתוזמן על ידי המועצה ותואמה עימו.

5.8. נותן השירותים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו יהא ללא עבר פלילי וכן בעל אישור עדכני ממשטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. ההתקשרות

6.1. המועצה מוסרת בזאת לנותן השירותים ונותן השירותים מקבל על עצמו ליתן את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו ומתחייב להוציאם לפועל במומחיות, ביעילות, בנאמנות ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הכרוכים במתן השירותים, בהתאם להוראות כל דין, הוראות הסכם זה, בתמורה, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

6.2. המועצה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, על נספחיו.

6.3. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות והוראות המנהל ו/או מי מטעמו.

7. השירותים

7.1. נותן השירותים יעניק את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו בפרט בנספח א'.

7.2. נותן השירותים יבצע בעצמו את העבודות מושא המכרז במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות בתחום.

7.3. נותן השירותים ידווח למועצה באופן שוטף אודות ביצוע השירותים.

8. תקופת ההתקשרות ולוח הזמנים

8.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 (שנים עשר) חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.

8.2. למועצה זכות ברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת ועד לתקופה כוללת של 60 (ששים) חודשים.

8.3. על אף האמור לעיל תוכל המועצה להביא את ההסכם לכלל סיום בהתאמה של 30 ימים ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר כלשהו.

8.4. מובהר, כי קיימת אפשרות כי לצורך סיום ביצוע שירותים מכוח הזמנת עבודה מסוימת, תחרוג תקופת ההתקשרות מחמש שנים וההסכם יבוא לכלל סיום עם השלמת כלל התחייבויות נותן השירותים ביחס לאותה הזמנת עבודה.

8.5. נגרם עקב כוח עליון או תנאים אחרים שלדעת המועצה אין לנותן השירותים שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי נותן השירותים על פי הסכם זה, רשאית המועצה, לבקשת נותן השירותים, לדחות בכתב את מועדי הביצוע. החלטת המועצה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את נותן השירותים.

9. ביטול ההסכם

9.1. המועצה רשאית לבטל חוזה זה לאלתר על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים בכל אחד מהמקרים הבאים ואלה המקרים:

9.1.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהוראות חוזה זה ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המועצה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.

9.1.2. המועצה התרתה ב נותן השירותים כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים בהתאם להוראות ההסכם ונותן השירותים לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים ביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה בהתאם להוראות ההסכם.

9.1.3. נותן השירותים פעל אל מול המועצה שלא בתום לב ו/או ניסה להונותה ו/או נהג והתנהל אל מול בעלי תפקיד במועצה שלא באופן הולם.

9.1.4. לצורך סעיף זה ייחשב יום משלוח ההודעה על ביטול החוזה לנותן השירותים כיום ביטול החוזה.

9.2. הובא החוזה לידי גמר כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תשלם המועצה לנותן השירותים את שכר הטרחה המגיע לנותן השירותים עד ליום גמר החוזה או ביטולו כנגזרת של התמורה אל מול העבודה שבוצעה בפועל עד למועד גמר החוזה. נותן השירותים לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהמועצה כל פיצוי או תשלום נוסף מכל סוג שהוא מהבאת החוזה לידי גמר כאמור.

9.3. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בחוזה זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי אם הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את ביצוע השירותים שעל נותן השירותים יהיה לבצעם על פי חוזה זה ו לנותן השירותים לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של המועצה.

10. התחייבויות המועצה

לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת המועצה למסור לנותן השירותים נתונים ומידע וכל חומר אחר שנדרש לביצוע השירותים.

11. התמורה

11.1. התמורה בגין השירותים תהא בהתאם לתעריפים שנקבעו לכל סוג שירות בהתאם לאחת החלופות שלהלן לפי בחירת המועצה ומהות השירותים :

11.1.1. **בגין ייעוץ שוטף, הדרכות וליוי** – תהא התמורה לפי שעות עבודה בהתאם להצעת נותן השירותים כהנחה לתעריף שעת עבודה של החשב הכללי ליועצים בהתאם לסוג היועץ ודרגתו.

11.1.2. **בגין הפעלת תוכניות חינוכיות** – בהתאם להצעת נותן השירותים כהנחה לתעריפי גפ"ן או ככל שאין התאמה לתעריפי גפן לפי פעילות דומה בהנחה כאמור.

11.1.3. **בגין רכש ציוד** – ישולם "גב לגב" לפי עלות הציוד ל נותן השירותים. נותן השירותים יידרש להמציא למועצה לפחות 3 הצעות מחיר לרכש כאמור.

11.1.4. **בגין העסקת כוח אדם/בעלי תפקיד באופן קבוע** – תמורה לפי עלויות שכר כפוף לאוגדן התפקידים והסכמי השכר הקיבוציים במגזר המוניציפאלי.

11.2. התמורה כפופה לקבלת הזמנה חתומה מהמועצה וביצוע בפועל וכן קבלת מימון/תקצוב כספים ממשד החינוך.

11.3. המועצה תוכל לשלוח הזמנות עבודה לשירותים מסוימים, לשנות לימוד או לחלק מהן, ובמסגרת זו היא תגדיר את השירות ואת התמורה.

11.4. אין לבצע שירות ללא הזמנה חתומה מהמועצה

12. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

12.1. זכויות היוצרים בכל הקשור בשירותים ובתוצרי הסכם זה יהיו של המועצה בלבד, מלבד תוכניות ו/או מסמכים שפיתח נותן השירותים שלא עבור המועצה בלבד, ונותן השירותים מותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. המועצה תהא רשאית לבצע שינויים בתוצרים לפי שיקול דעתה המוחלט. המועצה תהא רשאית לעשות שימוש בתוצרים לכל צורך.

12.2. המועצה רשאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמך שהגיע מנותן השירותים וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לנותן השירותים אחר לצורך השלמת השירותים, מבלי ש נותן השירותים יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה.

12.3. על פי דרישה מפורטת ובכתב של המועצה, יעביר נותן השירותים באופן מידי את כל החומר שברשותו למועצה, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של המועצה.

13. אי קיום יחסי עובד – מעביד

13.1. מוצהר בזאת, כי המועצה לא תיחשב כמעבידה של נותן השירותים או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי הסכם זה לא יוצר בין נותן השירותים לבין המועצה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכוח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.

13.2. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והמועצה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.

13.3. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:

13.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על נותן השירותים בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.

13.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.

13.4. נותן השירותים יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות נותן השירותים.

13.5. מובהר ומוסכם, כי באם ייקבע על ידי רשות מוסמכת, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין המועצה, אזי נותן השירותים מתחייב כי התמורה המגיעה לו כנקוב בהסכם זה תהיה נמוכה במחצית מהקבוע בהסכם, ונותן השירותים מתחייב להשיב למועצה מחצית מהתמורה ששולמה לו, ובאם לא שולמה – תהיה המועצה רשאית לקזז סכום זה מהסכומים המגיעים, אם מגיעים, לנותן השירותים.

13.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה, וזאת על פי דרישה ראשונה, בגין כל תביעה ו/או דרישה שעניינה, במישרין או בעקיפין, יחסי עובד-מעביד בין נותן השירותים לבין המועצה, לרבות שכר עבודה וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

14. הפרות ותרופות

14.1. הפר נותן השירותים הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לכל סעד ותרופה על פי הסכם זה ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב נותן השירותים כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

14.2.1. אם מונה לנותן השירותים ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.

14.2.2. אם נותן השירותים העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.

- 14.2.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה שנותן השירותים הסתלק ו/או מתרשל בביצוע ההסכם.
- 14.2.4. נותן השירותים הפר התחייבות מהתחייבויותיו כמפורט בהסכם, ולא תיקן אותה תוך 3 ימים.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה על ידי נותן השירותים, המועצה רשאית להודיע בכתב לנותן השירותים שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת המועצה, תהא רשאית המועצה לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.
- 14.4. איחור בתשלום כלשהו המגיע לנותן השירותים, של עד 21 יום, לא יזכה את נותן השירותים בהפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי ולא יהווה הפרה של הוראות הסכם זה.
- 14.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולא לגרוע מהן.

15. אחריות לנזקים, שיפוי

- 15.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתוכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 15.2. נותן השירותים אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 15.3. נותן השירותים פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 15.1 ו 15.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 15.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

15.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

15.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ל נותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע ל נותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' ונספח ב' 1 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורפים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' 1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

17. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי נותן השירותים

17.1. נותן השירותים אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם ניתן על כך אישור מהמועצה מראש ובכתב. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והמועצה לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

17.2. כל עוד איש הקשר מועסק או מעניק שירותים במסגרת נותן השירותים, החלפה של איש הקשר תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המועצה או לפי דרישת המועצה.

17.3. הפסיק איש הקשר לעבוד או להיות מועסק או להעניק שירותים באמצעות נותן השירותים, תעמוד למועצה זכות הברירה להחלפת איש הקשר באיש קשר אחר העומד בתנאי הסף למכרז או לסרב להחלפת איש הקשר כאמור ולהביא את ההסכם לכלל ביטול.

17.4. למנהל שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים להחליף את איש הקשר בעובד אחר (אפילו אושר על ידה קודם לכן) ונותן השירותים יעשה כן תוך שבוע ימים מיום קבלת הודעת המנהל.

17.5. סעיף 17 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה כהפרה יסודית של ההסכם.

18. שמירה על סודיות

18.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

18.2. נותן השירותים מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ולפי סעיף 16 לחוק להגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

18.3. נותן השירותים מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת **כנספח ג'**, לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או נוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

18.4. סעיף 18 זה על סעיפיו הקטנים מהווה תנאי מהותי בהסכם והפרתו תהווה כהפרה יסודית של ההסכם.

19. קיזוז

19.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקיזוז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי הסכם זה כל סכום המגיע לה ממנו על-פי הסכם זה, על-פי כל הסכם אחר או על-פי דין.

19.2. הודעה על סכומים שקיזזה המועצה כאמור, תינתן לנותן השירותים בתכופ לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

20. כללי

20.1. מוסכם כי אין ולא תהיה לנותן השירותים זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בצידו ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע השירותים לפי הסכם זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

20.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של המועצה.

20.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור,

ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד על פי דין.

20.4. לבתי המשפט במחוז הצפון הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

20.5. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען. כל הודעה שנשלחה בפקס או בדואר אלקטרוני במהלך יום עסקים עד השעה 15:00 ייחשב כהתקבל באותו היום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המועצה

נספח א' – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה יגברו הוראות נספח זה.
- 1.3. על נותן השירותים להעניק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו ולבצע כל פעולה הנדרשת לשם כך גם אם פעולה זו לא נכתבה באופן מפורש באיזה מסעיפי ההסכם על נספחיו.
- 1.4. כלל השירותים יבוצעו בכפיפות ובפיקוח מנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו. מובהר כי אין בעצם הפיקוח כאמור כדי להסיר מאחריות נותן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

2. השירותים

- 2.1. נותן השירותים יעניק למועצה ובפרט למחלקת החינוך במועצה שירותי ייעוץ וליווי פדגוגי לרבות ביצוע הדרכות והפעלת תוכניות חינוכיות שונות.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יכללו השירותים את הנושאים המפורטים להלן:
 - 2.2.1. שירותי ייעוץ שוטף ואסטרטגי:
 - א. ליווי המועצה בגיבוש ויישום תוכנית אסטרטגית למחלקת החינוך לרבות תוך התחשבות באתגרי התקופה הרלוונטית.
 - ב. יישום התוכנית האסטרטגית לרבות העמדת כוח אדם מתאים באופן קבוע בהיקפים שייקבעו על ידי מחלקת החינוך וכפוף לקיומו של תקציב מתאים.
 - ג. שיפור הרמה הפדגוגית באמצעות שילוב פדגוגיה חדשנית ויישומה במוסדות החינוך בתחום המועצה.
 - 2.2.2. הדרכות פדגוגיות למחלקת החינוך, מסגרות החינוך וצוותי החינוך:
 - א. הדרכה לצוותי החינוך במסגרות השונות (מעונות יום, גני ילדים, בתי ספר יסודיים/על יסודיים, תיכונים) לפי דרישת מחלקת החינוך, בשיתוף פעולה עם הפיקוח הפדגוגי.
 - ב. ליווי וחניכת מורים בתחומי החדשנות הפדגוגית, פיתוח ותכנון מערכי חדשנות פדגוגית.
 - 2.2.3. ייעוץ וליווי למנהלי מסגרות החינוך: לרבות ליווי אישי וקבוצתי.

2.2.4. הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה.

א. תכנון וביצוע של פעילויות חינוכיות כגון העשרה, מוגנות, תוכניות רגשיות, קבוצות למידה, וכל תוכנית אחרת שתדרוש המועצה ו/או שתופיע בתוכנית האסטרטגית שתבנה.

ב. תוכניות יבוצעו בהיקפים לפי דרישה ויאושרו מראש על ידי מחלקת החינוך במועצה לרבות תוכן התוכניות, משכן, מהותן, היקפם וכיו'.

2.2.5. העסקת כוח אדם בתוכניות חינוכיות לפי דרישת אגף החינוך: העסקת כוח אדם תוספתי בכלל מערכות החינוך הנדרשת מעת לעת כולל מדריכי נוער, סייעות, מתגברים, תומכי הוראה, רכזים, כח אדם ניהולי ותפעולי וכיו' הכל לפי הצרכים אשר יוגדרו על ידי מחלקת החינוך.

2.2.6. קיום קשר עם הרשויות השונות במדינת ישראל בדגש על משרד החינוך ומיזמים ייחודיים.

2.2.7. כל שירות ייעוץ אחר ו/או הדרכות נדרש למחלקת החינוך במועצה ו/או בעלי תפקיד בה.

2.3. כפיפות

2.3.1. באין הוראה מפורשת אחרת, נותן השירותים יהא כפוף למנהל מחלקת החינוך במועצה ו/או מי מטעמו ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו על ידי המנהל בהקשר עם ההסכם, ובכלל זה:

ידווח למנהל באופן שוטף על מתן השירותים ועל כל בעיה או קושי באשר לעמידתו בהוראות ההסכם זה.

2.3.2. ימסור למנהל התייחסות מפורטת בכתב, ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל ועמידתו בתנאיו.

2.4. כללי

2.4.1. נותן השירותים ישתף פעולה עם המועצה, יערוך ויכין כל מסמך ו/או תוכנית נדרשת לצורך ביצוע השירותים.

2.4.2. כל שירות שיוזמן יאושר מראש על ידי מחלקת החינוך במועצה לרבות תוכן השירותים, מהותם, היקפם התקופתי וכיו'.

2.4.3. ביחס לכל שירות תצא הזמנה – אין לבצע שירות ללא הזמנה.

2.4.4. מובהר כי השירותים המפורטים לעיל הינם אינם בגדר רשימה סגורה וכי על נותן השירותים יהא לבצע כל פעולה או שירות נוסף שיידרש ממנו על ידי מחלקת החינוך בתחומי הייעוץ והליווי הפדגוגי.

נספח ב' – דרישות ביטוח

- א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וביחס לביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של - 7 שנים לאחר תום תקופת הביטוח, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום הביטוחים המצורף להסכם זה.
- ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו נותן השירותים וכן יורחב לכלול את העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
 2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נתיבות, לרבות תאגידים עירוניים ו/או ועובדים של הנ"ל.
 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
 5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 6. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
 7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודד.
 9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 10. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.
 11. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
 - ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שנגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
 - ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שנגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
 - ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח ב'1 – נספח ביטוח

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

המועצה המקומית עג'ר

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה :

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למועצה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור המועצה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המועצה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלי י כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות למועצה ובין בדרך אחרת. מובהר כי מסד הנתונים של המועצה מהווה מידע סודי לכל דבר ועניין.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____, הופיעה בפני _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר / גב' _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתמ/ה עליו בפניי.

שם עורך דין, חותמת וחתימה

תאריך

נספח ד' – הסכם עיבוד נתונים ואבטחת מידע

בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

1. הגדרות

אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות הממשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבו עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

"אירוע אבטחה"

הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: ממונה אבטחת מידע ו/או ממונה הגנת הפרטיות, או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

"גורם מנחה"

קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

"גורמי שרשרת האספקה"

כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

"מידע"

מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

"מידע רגיש"

אחד מאלה:

"שירות חיוני"

- שירותים המסופקים על ידי המזמין לתושבי הרשות אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
- שירות הנדרש לתפקודו התקין של המזמין.

אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

"תקיפת סייבר"

2. חובות המעבד / הספק

2.1. הספק יעבד את המידע שיקבל מאת המועצה ו/או מי מטעמה, אך ורק לצורך ביצוע השירותים המוגדרים במכרז ולא לכל מטרה אחרת.

2.2. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה טכנולוגיים וארגוניים הולמים למניעת פגיעה בפרטיות או חשש לדליפת מידע.

- 2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי הסכם זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של ההתקשרות ומתן השירותים.
- 2.5. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.6. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.7. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכתיו.
- 2.8. הספק יחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע שיימסר לקבלן על ידי המועצה. למועצה הזכות לקבל העתק של התחייבויות עובדי הקבלן כאמור.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
- 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
- 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן: מר באסס חטיב, מנהל מחלקת חינוך במועצה בטל': 0523772745.
- 3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
- 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
- 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.
- 3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 4.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכתיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תינדרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
 - 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
 - 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
 - 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 - 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 - 5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. קבלני משנה

6.1. הספק לא יעביר מידע לקבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין ו/או המנהל. קבלן המשנה יהיה מחויב לאותן רמות הגנה המפורטות בהסכם זה.

6.2. הספק יחתיים את קבלן המשנה על התחייבות לפיו מידע שיועבר אליו באישור כאמור, יאובטח באמצעים טכנולוגיים שימנעו את דליפתו וכן על התחייבות לפיה קבלן המשנה מתחייב להדריך את עובדיו על חשיבות אבטחת המידע שנמסר על ידי המועצה וכן להחתיים אותם על לשמירה על סודיות המידע כאמור.

7. נציגי המזמין

7.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי גורם מנחה מקצועי בתחום הגנת הפרטיות (להלן: "הגורם המנחה" ו/או "ממונה הגנת הפרטיות") וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

7.2. הגורם המנחה יהיה רשאי לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי הסכם זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הסכם זה.

7.3. הגורם המנחה יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכיהם האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד

8. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: m.hinokh@ghajarlc.org.il

חתימת הספק

_____ שם
_____ תאריך
_____ חתימה