

המועצה המקומית עג'ר

מכרז פומבי/פנימי מס' 22/2025

עו"ס/ית קהילה (50% משרה) ורכז/ת מתנדבים (50% משרה)

למועצה המקומית עג'ר (להלן: "המועצה") דרושים עו"ס/ית קהילה (50%) ורכז/ת מתנדבים (50%) בהיקף העסקה של 100% משרה לפי דירוג העובדים הסוציאליים.

את תנאי ההעסקה, תיאור התפקיד, והדרישות למכרז הנ"ל ניתן לקבל באתר האינטרנט של המועצה. המעוניינים והעונים על דרישות המשרה/ותה הנ"ל, מתבקשים להגיש את מועמדותם ולמלא טופס שאלון אישי (טופס הגשת מועמדות למשרה), בצירוף קורות חיים, תעודות מתאימות, מכתבי המלצות, אישורי העסקה המעידים על וותק וניסיון וכל מסמך אחר שיירשם בהוראות המכרז, באמצעות דוא"ל: saed@ghajarc.org.il, וזאת לא יאוחר מ-12/3/2026 עד השעה 14:00.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

לבירורים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה רו"ח מר סעיד באדר באמצעות טל': 04-6951213 ו/או באמצעות דוא"ל: saed@ghajarc.org.il.

בכבוד רב,

אחמד פתאלי, ראש המועצה

מכרז פנימי/פומבי מס' 22/2025

למועצה המקומית עג'ר דרוש/ה

עובד/ת סוציאלי/ת קהילה + רכז/ת מתנדבים

המשרה	עובד/ת סוציאלי קהילה (50%) ורכז/ת מתנדבים (50%) *מדובר במשרה ייעודית ותלויה אישור תקציבי ממשרד הרווחה
דירוג	עובדים סוציאליים
דרגה	הדרגות ייקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי
היקף המשרה	50%+50% - משרה מלאה (100% משרה)
תיאור התפקיד	<p><u>עו"ס קהילה</u></p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת תוכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושירותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים. יזום ואיסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל. איתור בעיות וצרכים של הקהילה. עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם בפעיל בהגברת הערכים, תכנון שירותים, יזום והקמת שירותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולוועדים. הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות, קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה – מתנדבים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים. הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטות העבודה הקהילתיות בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושירותים בקהילה. ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה. השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית. <p><u>רכב/ת מתנדבים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> הכנת תוכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של המועצה. גיוס מתנדבים, ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת מתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן ייעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים ומוסדות רווחה בתחום השיפוט של המועצה. הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב, הפעלת ההתנדבויות, פרסומים והכנת דו"ח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים במועצה בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.

<ul style="list-style-type: none"> • הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום – אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית" והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום. • הכנת תוכניות לשילוב בנושא התנדבות בקרב עובדי מחלקת הרווחה כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים. • ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברה של רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות. • ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה והממונה המחוזית להתנדבות. • ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות. • דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים. • ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. 	
<p style="text-align: center;">השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. • רצוי – מיומנות בתחום העבודה הקהילתית. 	תנאי סף
<ul style="list-style-type: none"> • בעל/ת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראיות ומסודרות בעבודה. • עדיפות לבעל/ת ניסיון בעבודה בלשכת הרווחה או טיפול במשפחות. 	דרישות נוספות
<p style="text-align: center;">מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.</p>	כפיפות
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר המועצה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש באמצעות דוא"ל : saed@ghajarlc.org.il, עד ליום 12/03/2026, בשעה 14:00, אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). 6. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. 7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד - עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת הבחנים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. 	הערות

<p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	
--	--