

המועצה המקומית עג'ר

מכרז פנימי מס' 21/2025

עו"ס/ית משפחה (75% משרה)

למועצה המקומית עג'ר (להלן: "המועצה") דרושים עו"ס/ית משפחה בהיקף העסקה של 75% משרה לפי דירוג העובדים הסוציאליים.

את תנאי ההעסקה, תיאור התפקיד, והדרישות למכרז הנ"ל ניתן לקבל באתר האינטרנט של המועצה. המעוניינים והעונים על דרישות המשרה/ותה הנ"ל, מתבקשים להגיש את מועמדותם ולמלא טופס שאלון אישי (טופס הגשת מועמדות למשרה), בצירוף קורות חיים, תעודות מתאימות, מכתבי המלצות, אישורי העסקה המעידים על וותק וניסיון וכל מסמך אחר שיירשם בהוראות המכרז, באמצעות דוא"ל: saed@ghajarc.org.il, וזאת לא יאוחר מ-12/3/2026 עד השעה 14:00.

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

לבירורים ניתן לפנות למנכ"ל המועצה רוי"ח מר סעיד באדר באמצעות טל': 04-6951213 ו/או באמצעות דוא"ל: saed@ghajarc.org.il.

בכבוד רב,

אחמד פתאלי, ראש המועצה

מכרז פנימי מס' 21/2025

למועצה המקומית עג'ר דרוש/ה

עובד/ת סוציאלי/ת למשפחה

המשרה	עובד/ת סוציאלי למשפחה *מדובר במשרה ייעודית ותלויה אישור תקציבי ממשרד הרווחה
דירוג	עובדים סוציאליים
דרגה	הדרגות ייקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי
היקף המשרה	75%
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> טיפול בלקוחות במטרה לשיפור תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף ע"י הפניה למוסדות ושירותים רלוונטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלים במקצוע. פועלת בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. פיתוח וקיום קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה. שיפור מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. קיום מפגשים ושיחות עם לקוחות לצורך איתור וטיפול. קיום קשר עם לקוחות במוסדות ועריכת ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נקיטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה והצגתם בפני הממונים. הפעלה, הדרכה והנחיית עובדי סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שיש הכשרה מתאימה לכך). ביצוע עבודה לפי תוכנית עבודה, התחלה וסיום טיפולים בצורה מבוקרת. ניהול רישום ומעקב אחר תוכניות טיפוליות ודיווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש. הפעלת חוקים ותקנות רלוונטיים לצורכי טיפול. חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה. ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל המחלקה.
תנאי סף	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון בעבודה סוציאלית. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> בעלת יכולת ארגונית. כושר התבטאות בכתב ובעל פה. יחסי אנוש טובים. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. אחראית ומסודרת בעבודה. עדיפות לבעלת ניסיון בעבודה בלשכת הרווחה או טיפול במשפחות.
כפיפות	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

הערות	
	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר המועצה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש באמצעות דוא"ל : saed@ghajarlc.org.il, עד ליום 12/03/2026, בשעה 14:00, אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>3. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>4. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>6. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד - עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. המועצה תהא רשאית לזמן לוועדת הבוחנים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>