

# המועצה המקומית עג'ר

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 17/2025

### מבקר/ת פנים וממונה על תלונות הציבור

למועצה המקומית עג'ר (להלן "המועצה") דרוש מבקר פנים ומומנה על תלונות הציבור בהיקף העסקה של 50% לפי דירוג ודרגה או בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים ולפי שיקול דעת המועצה.

את תנאי ההעסקה, תיאור התפקיד, והדרישות למכרז הנ"ל ניתן לקבל במשרדי המועצה או באתר המועצה.

המעוניינים והעונים על דרישות המשרות הנ"ל, מתבקשים להגיש את מועמדותם ולמלא טופס שאלון אישי (טופס הגשת מועמדות למשרה) בצירוף קורות החיים שלהלם, תעודות מתאימות, מכתבי המלצות, וניסיון, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה כאשר על גבי המעטפה יציין אך ורק מספר המכרז, וזאת לא יאוחר מ- 18/12/2025 עד השעה 14:00 ,

המשרה/המכרז הנ"ל כפוף לאישור משרד הפנים ולנוהל קליטת עובדים ברשויות המקומיות .

המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוק לכך .

**המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד .**

לבירורים נא לפנות לגזבר המועצה מר סעיד בדר לטלפון: 04-6951213 או במייל :

או ליועמ"ש המועצה עו"ד עותמאן חאלד 052-8056805 מייל : [saed@ghajarlc.org.il](mailto:saed@ghajarlc.org.il)

[khaled@uthman-law.com](mailto:khaled@uthman-law.com)

בכבוד רב,  
אחמד פתאלי, ראש המועצה

# המועצה המקומית ע'ג'ר

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 17/2025 מבקר/ת פנים וממונה על תלונות הציבור

למועצה המקומית ע'ג'ר (להלן "המועצה" או "הרשות") דרוש מבקר פנים וממונה על תלונות הציבור.

**היקף משרה :** 50% משרה.

**תנאי העסקה :** דירוג דרגה/חווה אישי בכפוף למשרד הפנים.

**כפיפות:** ראש הרשות .

### תיאור התפקיד :

ביצוע ביקורת על התקינות והחוקיות של פעילות המועצה, לרבות לפי חוק התכנון והבניה, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון .

לבדוק את פעילות עובדי המועצה .

לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת עניני המועצה שעליהם הצביע המבקר מטעם משרד הפנים או מבקר המדינה או כל גורם רלוונטי אחר .

אחראי על בירור תלונות הציבור המוגשות כנגד המועצה, על פי חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור) .

אחראי על ביצוע תכנית הביקורת השנתית, לרבות כל עניין אחר שדרוש ע"פ חוק הרשויות המקומיות למשרה זו .

הגשת דו"ח הביקורת ופרסומו .

בירור תלונות במועצה , בהתאם לחוק הרשויות המקומיות כממונה על תלונות הציבור .

### תנאי סף :

1. הוא יחיד
2. הוא תושב ישראל
3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון
4. הוא בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל , שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון או לחילופין בעל 10 שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז במשרד הפנים.
5. הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודות ביקורת .
6. הוא לא כיהן כחבר מועצה במועצה במהלך עשר השנים האחרונות .
7. אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית .
8. הוא לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות .
9. לא היה מועמד בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

### ניסיון תעסוקתי :

הוא בעל לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת פנים בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009. יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

## דרישות המשרה :

שליטת מליאה במחשב .

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות למלא את טופס השאלון הרצי"ב ולהפנות את קורות החיים שלהלם בצרוף תעודות המלצה וניסיון מוכח במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה כאשר על גבי המעטפה יציין אך ורק מספר המכרז , וזאת לא יאוחר מ- 18/12/2025 בשעה 14:00 .

## **שפות:**

עברית וערבית ברמה טובה.

## **יישומי מחשב:**

היכרות עם תוכנות ה- OFFICE

## **רישום פלילי :**

היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. והיעדר רישום פלילי לגבי עבירה שיש עמה קלון .

פניות שאינן מתאימות לא תענינה .

## המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מובהר בזאת כי המיון הראשוני יבוצע בכפוף להנחיות משרד הפנים ובהתאם לעמידת המועמד בתנאי הסף של מכרז זה. במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לערוך מיונים ומבחנים נוספים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי .

מועמדים שיעברו את הליך המיון הראשוני, יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

המכרז כפוף לאישור משרד הפנים, הוראות חוזר המנכ"ל בעניין, צו המועצות המקומיות ולחוק הרשויות המקומיות למשרה זו .

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

תינתן עדיפות למועמד השייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים.

**למועמדים שכישוריהם עונים לתנאי המכרז ייערכו מבחנים במכון מיון המתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה .**

לברורים נוספים ניתן לפנות למר סעיד בדר גזבר המועצה בטלפון 04-6951213 או [saed@ghajarlc.org.il](mailto:saed@ghajarlc.org.il) או ליועמ"ש המועצה עו"ד עותמאן חאלד 052-8056805 או בדא"ל [khaled@uthman-law.com](mailto:khaled@uthman-law.com)

**בכבוד רב,  
אחמד פתאלי , יו"ר המועצה**

## טופס הגשת מועמדות למכרז

מכרז מספר -	תואר המשרה
-------------	------------

**הוראות למילוי הטופס:**

הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות.

**1. פרטים אישיים**

שם המשפחה		השם הפרטי	שם האב
מס' זהות			
השם הקודם(אם שונה)		תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת			
מס' טלפון			
תאריך לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא	שנת עליה

**2. פרטי משפחה**

שם בן הזוג	מצב משפחתי ר/נ/א/ג
תאריך לידה	שם האישה
מקום עבודתו של בן הזוג	

**3. הילדים**

השמות	תאריך לידה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**5. השכלה (בצירוף תעודות)**

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

**4. ידיעת שפות שליטה מלאה +**

**שליטה נמוכה -**

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			

**6. פרטי קורסים והשתלמויות**

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

**7. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת ( התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)**

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת עבודה		התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה
	מ-	עד-			


8. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

9. שירות בצה"ל

כן	לא	מ- עד-	מס' אישי
			הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)

10. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה	תאריך
המקום	לא נבחנתי
למשרה	

11. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. אני מצהיר/ה כי קראתי ואני מבין/ה את דרישות התפקיד, כי הובהר לי מה נדרש ממני לצורך ביצוע התפקיד וכי אין לי כל מניעה מבחינה רפואית ו/או פיזית לבצע את התפקיד.

2. אני מצהיר/ה שהפרטים שמסרתי לעיל נכונים, והם ניתנו מתוך הבנה והבהרה שהם מהווים יסוד לדיון בבקשתי.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

מובהר בזאת כי מועמדות שהוגשה בטופס זה ואשר לא צורפו אליו מלוא האסמכתאות הנדרשות, ובפרט מועמדות החסרה באסמכתאות המעידות על השכלה או הכשרה מקצועית, הכל על פי דרישות התפקיד, תיפסל.