

מעוצה מקומית עג'ר

פנייה מס' 2025 / 3

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה המקומית עג'ר

1. המועצה המקומית עג'ר (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועמ"ש חיצוני קבוע למועצה.
2. היועמ"ש יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לסגנו, לעובדי המועצה למחלקותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג המועצה בהליכים מנהליים, אזרחיים, גבייה, הליכי ערר וכיו"ב, וכן ימלא את תפקיד תובע מוסמך, כמפורט במסמכי המרכז המלאים.
3. ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר המועצה המקומית עג'ר.
4. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "הליך יועץ משפטי" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מר בלאל חטיב, מנהל חשבונות ראשי, עד לא יאוחר מ- 20/11/2025 בשעה 14:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. התיבה תיפתח בשלב מאוחר יותר שייקבע ע"י המועצה.
5. שאלות הבהרה ניתן להעביר אל מר סעיד בדר – גזבר המועצה, עד ולא יאוחר מיום 25/10/2025 בדוא"ל: saed@ghajarlc.org.il. תשובות תועברנה לכלל הרוכשים והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
6. הליך בחירת היועמ"ש ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה בהליך יהיו בהתאם למסמכי הפנייה המלאים, ביניהם ההסכם וכפופים לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014.
7. מובהר כי האמור לעיל מהווה תמצית חלקית של תנאי ההליך, ובכל מקרה האמור במסמכי הפנייה המלאים גובר על האמור לעיל.

אחמד פתאלי

ראש המועצה המקומית עג'ר

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

למועצה המקומית עג'ר

המועצה המקומית עג'ר (להלן "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להגיש מועמדות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת למועצה. הליך המינוי הינו בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן "חוזר המנכ"ל").

1. הגדרת התפקיד:

ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצת המועצה ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגנו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הוועדות ככל ויידרש, וכיוב'... עריכת מכרזים והשתתפות בהם, טיפול בהליכי גבייה לארנונה, מים וחשמל, וכן מילוי תפקיד תובע מוסמך של המועצה.

2. היקף העבודה:

השירותים המשפטיים יינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדו הפרטי של היועץ המשפט, לפי הצורך, השתתפות בישיבות, דיונים וייצוג בפני ערכאות משפטיות ומוסדות שונים ככל שיידרש, ייצוג המועצה בהליכים משפטיים בכל הערכאות, ובכל רחבי הארץ, ככל שיידרש וללא הגבלה בהיקף ובשעות העבודה.

3. תקופת העסקה:

העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע תהיה, ככלל, לתקופה של שש שנים מיום מינויו. תקופת העסקתו של היועץ המשפטי תהיה תחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

4. כישורים נדרשים:

א. עורך דין בעל ניסיון מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים. יש לצרף העתק מתעודת חבר (בתוקף) בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר קבלת מועד רישיון עו"ד.

ב. בעל ידע ובקיאיות בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי, לרבות: דיני רשויות מקומיות, דיני מכרזים, משפט מנהלי וכיוצ"ב. בעל כושר הבעה בע"פ ובכתב, היכרות עם המערכת הציבורית, בעל כושר שכנוע ויכולת לנהל מו"מ. בהקשר זה יש למלא את השאלון המצורף למסמכי הליך זה.

ג. לא נתקיים אצל עורך הדין אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר המנכ"ל. בהקשר זה יש למלא את סעיף 4 לשאלון.

ד. אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של עורך הדין ומשרדו לבין השירותים המבוקשים בהליך זה. יש לצרף פירוט מלא של מכלול העובדות וההתקשרויות של עורך הדין ומשרדו, אל מול המועצה, נבחרי, עובדיה הבכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

4. תנאי הפסלות ליועץ המשפטי:

4.1. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע של רשות מקומית, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:

- א. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
- ב. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

4.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע, אם התקיים לגביו אחד מאלה:

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 2 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו, כמפורט בפרק 16 לנוהל.

5. שכר הטרחה:

שכר הטרחה הכולל לחודש ("ריטיינר") שמציעה הרשות המקומית הוא 12,000 ₪ (במילים: שנים עשר אלף ₪) בתוספת מע"מ כחוק. שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאות סיום ההליך או העבודה המשפטית. שכר הטרחה לא יתקבל על ידי צדדים שלישיים.

המועמדים רשאים להציע הנחה ו/או תוספת ששווה ערך עד 20%. הצעת הנחה ו/או תוספת מעל ל-20% תביא לפסילת ההצעה.

למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות ושכר מומחים.

6. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי. יודגש, כי היה ובמסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדות וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו,

הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית, כמפורט בהוראות סעיפים 14.5-14.6 לחוזר המנכ"ל.

7. הודעה זו כפופה, בשינויים המחויבים מהאמור בה, להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי) התשל"ו - 1975 ולהוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ביום 25.2.2014 המהווים חלק בלתי נפרד מפרסום זה (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים).

8. לתשומת לב המועמדים: לאחר סיום ההתקשרות עם המועמד שייבחר, תחול עליו תקופת צינון כאמור בסעיף 17 לנוהל.

9. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי שייבחר מצו"ב ומסומן כנספח ד'.

10. על ההצעה שתוגש לכלול מסמך נפרד מטעם המציע, הכולל את פרטי המועמד וקורות חייו, אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו), וכן מסמך נפרד שנוסחו מצו"ב כנספח א', שמהווה גם הצעה לשכר טרחה. ניתן להוסיף מסמכים רלבנטיים נוספים לרבות המלצות, תעודות ועוד'....

11. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "הליך יועץ משפטי" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה אצל מר בלאל חטיב מנהל חשבונות ראשי עד לא יאוחר מיום 20/11/2025 בשעה 14:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון. התיבה תיפתח במועד מאוחר יותר.

12. להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה:

א. מסמך זה, שהנו "הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע" למועצה המקומית ע"ג, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.

ב. הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים בהתאם לנוסח שמצורף למסמכי הפנייה.

ג. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי.

ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

ה. תעודת עוסק מורשה.

ו. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

ז. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל.

ח. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועץ מ"ש.

ט. הסכם למתן שירותים משפטיים חתום על ידי המועמד.

י. התחייבות לשמירת סודיות.

יא. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2025.

יב. פירוט מכלול התקשרויות ועבודות

13. הוועדה הבוחרת תהיה רשאית, אך לא חייבת לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתה.

14. בבואה לגבש המלצותיה לראש המועצה על שתי ההצעות הטובות ביותר, תיתן הוועדה המקצועית את הדעת, בין היתר, לפרמטרים הבאים:

א. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט ביעוץ משפטי או מתן שירות משפטי לרשויות מנהלית ו/או שלטונית, וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי במועצה אזורית. הוועדה תעניק יתרון לניסיון קודם בתחום המשפט הציבורי והמנהלי.

ב. יכולתו של המועמד למלא את התפקיד שעל יועץ מ"ש למלא, כמופקד על ההתנהלות התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה, בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

כבוד רב ובברכה,
אחמד פתאלי
ראש המועצה המקומית עג'ר

הצעת משתתף בהליך

1. אני הח"מ מאשר בזה כי קראתי בעיון את מסמכי הליך מספר 3/2025 (להלן: "ההליך/הפנייה") ליועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנתי אותם בחינה מדוקדקת וזהירה ואני מקבל על עצמי כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אני מסכים בזה שהמועצה חופשיה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או כל ההצעות או לבטל את ההליך, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
3. אני מצהיר בזה כי מיום חתימתי על הצעה זו, מחייב אותי ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידי, ומתחייב בזה להתחיל בביצוע התחייבויותי על פי ההסכם, במועד שיקבע על ידי המועצה.
4. הנני מצהיר ומתחייב בזה:
 - 4.1. הנני בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
 - 4.2. ידוע לי כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותי המפורטות בהצעה ו/או במסמכי הפנייה איננה נכונה, תהיה המועצה ראשית לפסול את הצעתי ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה ראשית לבטלה מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
5. אני מצהיר כי אני עומד בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כל אחד לפי המקרה כמפורט: אני בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים ובעל הניסיון הנדרש בתנאי הסף לפנייה זו.
6. כמו כן הנני להצהיר, כי לא מתקיים מי מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר המנכ"ל, כדלקמן:
 - א. אין ניגוד עניינים בין עיסוקי האחרים שלי או של משרדי לבין השירותים המבוקשים בהליך זה.
 - ב. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עליי מאסר בפועל, מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
 - ג. לא כיהנתי כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית ברשות המקומית נשוא ההליך וטרם חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
 - ד. לא כיהנתי כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהנתי, לפי המאוחר.
 - ה. לא הייתי מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.
 - ו. איני משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתי ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 2 לחוק הייעוץ המשפטי.
 - ז. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה

מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

ט. לא הוכרזתי כפושט רגל וטרם קיבלתי הפטר.

י. אכן הגשתי פירוט בדבר מכלול עבודותיי והתקשרויותיי, כמפורט בפרק 16 לנוהל.

7. הריני להצהיר, כי אני מתחייב להתייצב באופן אישי לראיון שיקבע על ידי המועצה לשם הערכת וניקוד הצעות המועמדים.

8. אי מצהיר שהבנתי את הוראות מסמכי ההליך על פרטיהן, קיבלתי מהמועצה לשביעת רצוני המלאה כל מידע שביקשתי ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתי, בחנתי ובדקתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה, אני מגיש את הצעתי זו.

9. הנני מסכים ונותן לכם בזה את אישורי לבצע חקירות ובדיקות אודותיי כמפורט בהוראות למשתתף בהליך ואני מתחייב לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידכם לצורך עריכת בדיקות וחקירות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים אשר יידרשו על ידכם לצורך בחינת הצעתי.

10. אם המועצה תחליט לקבל את הצעתי, אני מתחייב בזה:

10.1 לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותיי כמפורט במסמכי הפנייה בכלל והסכם בפרט.

10.2 להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי הפנייה ובסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות הסכם ולשביעות רצון המועצה.

11. בעצם הגשת הצעתי זו, אני נותן בזה את הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי הפנייה ואני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים המפורטים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי הפנייה.

12. הצעת שכר הטרחה:

שכר הטרחה שנקבע ע"י המועצה: 12,000 ₪ לפני מע"מ.

ההצעה הניתנת על ידי הינה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.

שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתו עפ"י תעודת זהות/ המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חתימת עוה"ד

_____ תאריך

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית עג'ר.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

התחייבות לשמירת סודיות

ידוע לי כי במהלך עבודתי בכל הקשור למתן שירותים בעבור מועצה מקומית עג'ר או לגוף מטעמה, קשר עם מרכז למינוי יועץ משפטי חיצוני יכול שתהיה לי, אם במכוון ואם באקראי, גישה למידע, נתונים, תכניות, מתודולוגיה וכל חומר אחר של המועצה המקומית וגופים אחרים. הנני מתחייבת לשמור על סודיות המידע.

אני מתחייבת לא לגלות, למסור, להשתמש ולהראות את המידע הנ"ל בין במישרין ובין בעקיפין, אלא בגבולות התפקיד שהוגדר לי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה שיתגלו לי במהלך עבודתי פרטים אישיים של אנשים פרטיים המנוהלים באמצעות מאגרי מידע, אני מתחייבת לשמור על סודיות המידע ולדאוג לאבטחת המידע על אנשים פרטיים, שימצא על אמצעים העומדים לרשותי. אני מתחייבת שלא להעתיק ולא להעביר מידע זה, ולא להשתמש בו, אלא בגבולות מסגרת תפקידי.

אני מתחייבת לשמור על המידע כמתחייב על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו.

ולראייה באתי על החתום

שם: _____
ת.ז.: _____
תאריך: _____
חתימה: _____

הסכם ייעוץ משפטי

שנחתם ונערך בכפר עג'ר ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית עג'ר

כפר עג'ר, רמת הגולן

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

עו"ד מ.ר. _____ ת.ז. _____

כתובת:

טלפון: _____ פלאפון _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הוועדה המקצועית שמונתה בהתאם לחוזר המנכ"ל 2/2014 המליצה בפני ראש המועצה את מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי של המועצה, וראש המועצה קבל את המלצת הוועדה המקצועית, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך; **והואיל:** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג'. יודגש, כי היה ובמסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדות וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית

להינתן בעל פה על ידי ראש הרשות המקומית או -המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש הרשות המקומית או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. הרשות המקומית לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו. על אף האמור, ככל שנדרש מיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהרשות המקומית.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ואישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה וכמפורט בהוראות סעיף 13 לחוזר המנכ"ל.
12. למרות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת, כי במהלך שנת ההעסקה הראשונה תתאפשר הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי בהודעה מוקדמת של 30 יום ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.
13. היקף שעות העבודה החודשי של עוה"ד – ללא הגבלה בשעות עבודה.
14. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.
15. על ההסכם תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הנוהל.
16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, המועצה לא תהיה חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.
18. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

19. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
21. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.
22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
26. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
29. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר. יודגש, כי היה ובמסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדות וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית, כמפורט בהוראות סעיפים 14.5-14.6 לחוזר המנכ"ל.
30. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.
31. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.
32. שירותי הייעוץ יכללו:
- ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצת המועצה ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגנו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בשיבות מליאת המועצה, השתתפות בשיבות הועדות ככל ויידרש, וכיובי עריכת מכרזים והשתתפות בהם, טיפול בהליכי גבייה לארנונה, מים וחשמל, וכן מילוי תפקיד תובע מוסמך של המועצה.

33.

העסקת עובדים

34. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

35. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

36. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

37. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

38. סעיפים 35-37 להסכם זה הם סעיפים מהותיים בהסכם והפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תקנה לרשות את כל הסעדים העומדים לראשותה מכוח ההסכם והדין.

תקופת צינון

39. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם הרשות המקומית.

40. היועץ המשפטי לא לעסוק ולא יטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

41. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 40 לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט, 1969 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ המשפטי ויראו אותו לענין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

התמורה

42. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורה קבועה (ריטיינר) חודשי בגין שירותי הייעוץ המשפטי בסך של _____ ₪ (_____ ₪), לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מגבש כל השירותים שיתנו ע"י עוה"ד לרבות שכר תובע מוסמך, ללא הגבלה בהיקף ובשעות העבודה.

השכר הנ"ל כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, למעט הוצאות בגין אגרות, שליחויות וחוות דעת.

43. עבור טיפול בתיקי גבייה - עוה"ד יהיה זכאי לקבל את השכר שייקבע לו ע"י ראש ההוצל"פ, וזאת מהגבייה בפועל.

44. שכר הטרחה קבוע, ולא ייגזר מסוג העסקה או מתוצאות הטיפול בתיקים

45. לא יתקבל שכר טרחה בידי גורמים שלישיים

אי קיום יחסי עובד מעביד

46. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או

כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

47. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

48. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ₪ לאירוע ו- 4,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

שמירת סודיות

49. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

50. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

51. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

52. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

53. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

54. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

55. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ג' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

56. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

57. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

58. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ויאושר ע"י משרד הפנים מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

59. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

60. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

61. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדוא"ל או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראיה באנו על החתום:

עורך הדין

המועצה

שאלון למועמד/ת

הרשות המקומית : מועצה מקומית עג'ר

מועמד/ת לתפקיד: יועץ משפטי חיצוני

בהתאם לנוהל שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן- "הנוהל")

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות _____ שנת לידה: _____
 כתובת: רח': _____ ת"ד: _____ מס' טלפון נייד: _____
 דוא"ל: _____
 מס' רישיון עו"ד _____ שנת הסמכה מעורך דין: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה (לרבות כשכירה/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד')

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

3. להלן פירוט בקיאותי וניסיוני בתחומי פעילותה העיקריים של המועצה או בתחום המשפט ציבורי-

מס'	תחומי עיסוק מתן ייעוץ משפטי שוטף וייצוג בבתי המשפט השונים	וותק וניסיון החל משנת _____ ועד שנת _____	שם מקבל השירות	הממליץ
1.	דיני רשויות מקומיות			
2.	דיני עבודה מוניציפאליים			
3.	דיני מכרזים לרבות בקיאות וניסיון בהכנת מכרזים			
4.	דיני מיסים מוניציפאליים (ארנונה, היטלים ואגרות)			
5.	אכיפת חוקי עזר עירוניים			
6.	משפט מינהלי וציבורי			
7.	גבייה			
8.	תכנון ובנייה			
9.	רישוי עסקים			
11.	דיני רווחה			
12.	דיני נזיקין			
13.	משפט אזרחי כללי ומיוחד			

יש לצרף אישורים המוכיחים בקיאות וניסיון בתחומי פעילותה העיקרית של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

4. אני מצהיר בזאת כי לא מתקיימים לגבי אחד המקרים שלהלן:

תנאי פסלות	תשובה (כן/לא)	אם כן, יש לפרט
הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפני המאוחר.		
כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת		

		הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
		כיהן כחבר המועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם לפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
		היה מועמד בבחירות לרשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
		עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
		משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי)
		העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות .
		העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם
		הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
		לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.

5. להלן פירוט של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי לרבות של המשרד או התאגיד שבו הייתי מועסק אל מול-

א. גורמי הרשות המקומית:

ב. נבחרים או עובדי הרשות המקומית :

ג. וועדה מקומית לתכנון ובניה ברשות המקומית או שהרשות המקומית מצויה בתחום שיפוטתה :

ד. איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים:

ה. יש/אין לי קרבת משפחה לעובד מועצה/חבר מועצה נא לפרט:

("קרוב"- בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות).

ו. כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים-

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות? כן/ לא
אם כן, פרט:

7. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בין/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
כן/ לא .
אם כן, פרט:

8. תפקידין, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת בסעיפים לעיל, לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילויות המשרד. (כן/ לא
אם כן, פרט:

9. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? "קרוב" – בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן/ לא
אם כן, פרט:

10. חבות כספים בהיקף משמעותי: האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות להתחייבות כלשהם?
אם כן, פרט:

11. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים: האם ידוע על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקרוביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל העניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך בעלי עניין בהם. יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. "קרוב" – בין/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו/לה אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים ו/או עובד בו ו/או יועץ חיצוני לו. כן/לא
אם כן, פרט:

-
-
12. ידוע לי כי אם מועמדותי לתפקיד תאושר יהא עלי בין היתר להגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור בסעיף 5 לעיל, אחת ל- 6 חודשים מיום מינויי ברשות המקומית .
13. ידוע לי כי אם מועמדותי תאושר על-ידי הרשות המקומית היא תהיה מותנית בחתימתי על הסכם שתכין הרשות המקומית בהתבסס על האמור בחוזר מנכ"ל 2/2014 . אם לא אסכים לחתום על הסכם בנוסח שתקבע הרשות המקומית, תהיה הרשות המקומית רשאית לבטל את מועמדותי ולמנות מועמד אחר לתפקיד היועץ המשפטי
14. אני מסכים לכל האמור לעיל ואני מאשר כי כל הפרטים שפורטו על-ידי במסמך זה הינם נכונים וכי הרשות תהיה רשאית שלא לדון כלל במועמדותי, או לבטלה אם כבר מונית, אם יתברר לה כי פרט מהפרטים שמסרתי איננו נכון.
15. מצ"ב לשאלון הצגת מועמדותי, את המסמכים הבאים: קורות חיים, עותק מרישיון עו"ד וכן אישורים להוכחת עמידתי בתנאי הכשירות ובפרט אישורים המוכיחים בקיאותי וניסיוני בתחומי פעילותה העיקרית של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

חתימת המועמד

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, מר/גב' _____, שזיהיתיהו עפ"י תעודת זהות/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עו"ד

תאריך