

# המועצה המקומית עג'ר

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 11/2025

### לתפקיד מהנדס/ת הרשות המקומית (סטטוטורי)

למועצה המקומית עג'ר (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 50% לפי דירוג ודרגת מהנדסים בשכר בכירים בהתאם ובכפוף לאישור משרד הפנים.

את תנאי ההעסקה, תיאור התפקיד, והדרישות למכרז הנ"ל ניתן לקבל במשרדי המועצה או באתר המועצה.

המעוניינים והעונים על דרישות המשרות הנ"ל, מתבקשים להגיש את מועמדותם ולמלא טופס שאלון אישי (טופס הגשת מועמדות למשרה) בצירוף קורות החיים שלהם, תעודות מתאימות, מכתבי המלצות, וניסיון, במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה כאשר על גבי המעטפה יציין אך ורק מספר המכרז, וזאת לא יאוחר מ- 24/07/2025 עד השעה 14:00,

המשרה/המכרז הנ"ל כפוף לאישור משרד הפנים ולנוהל קליטת עובדים ברשויות המקומיות.

המועצה רשאית לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוק לכך.

**המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.**

לבירורים נא לפנות לגזבר המועצה מר סעיד בדר לטלפון: 04-6951213 או במייל:

: [saed@ghajarlc.org.il](mailto:saed@ghajarlc.org.il) או ליועמ"ש המועצה עו"ד עותמאן חאלד 052-8056805 מייל:

: [khaled@uthman-law.com](mailto:khaled@uthman-law.com)

בכבוד רב,  
אחמד פתאלי, ראש המועצה

# המועצה המקומית עג'ר

## מכרז פנימי/חיצוני מס' 11/2025

### לתפקיד מהנדס/ת הרשות המקומית (סטטוטורי)

למועצה המקומית עג'ר (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 50% לפי דירוג ודרגת מהנדסים בשכר בכירים בהתאם ובכפוף לאישור משרד הפנים .

#### **תואר התפקיד:**

מהנדס/ת מועצה .

#### **כפיפות:**

ראש הרשות

#### **שיעור המשרה ודירוג:**

50% משרה לפי דירוג בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים .

#### **תיאור התפקיד:**

- גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עבודה להשגת שיפור של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותכניות אב בתחומים השונים, לרבות אחריות על תכנון ויצאה לביצוע של מבני ציבור, גני ילדים ובתי ספר.
- אחריות לתחומי רישוי בנייה, פיקוח על הבנייה, רישוי עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, מבנים ובנייה ציבורית וכד'.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקן.
- אחריות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- ריכוז עבודת הרשות מול הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה.
- כל נושא שבאחריות מהנדס רשות מקומית בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב – 1991 .
- נכוחות בישיבות המועצה וכל וועדותיה, לרבות ועדת מכרזים וועדת כספים והכל כאשר מדובר בנושאים הנוגעים לתחום תפקידו .

#### **תנאי סף לתפקיד:**

- הוא/היא מהנדס/ת רשוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 {סעיף 4(1)} חוק הרשויות המקומיות/מהנדס רשות מקומית).
3. המהנדס/ת/יחויב לסיים בהצלחה קורס למהנדס בשלטון המקומי, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.
4. הוא/היא בעלת/נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
5. הוא/היא לא הורשע/ה בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.
6. הוא/היא בעלת/נסיון של 3 שנים לפחות, בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים:
  - א. הפיקוח והרישוי.
  - ב. הבניה הציבורית.
  - ג. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

### **כישורים אישים:**

- אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.
- כושר הבעה בע"פ ובכתב, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה.

### **דרישות תפקיד מיוחדות:**

- נשיאה באחריות, כושר התמדה, עמידה בלחץ זמן, כושר לקיים עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד.

### **דרישות תפקיד מיוחדות:**

רישיון מקצועי/תעודת מקצוע - מהנדס רשוי (הנדסה אזרחית) או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים (בתוקף). ידע מקצועי עדכני ורישיון נהיגה, ושליטה בשפה העברית והערבית לפחות.

### **כללי:**

הצעות מועמדות יש להגיש על גבי טופס הגשת מועמדות למשרה פנויה אשר ניתן לקבלו ממזכירת המועצה בימים א-ה בין השעות 08:00 עד לשעה 15:00 או באתר המועצה.

להצעות יש לצרף את המסמכים שלהלן:

1. טופס הגשת מועמדות למשרה פנויה שניתן לקבלו ממזכירות המועצה או מאתר המועצה.
2. כל התעודות והאישורים הנדרשים לתמיכה לעמידה בתנאי הסף ודרישות התפקיד.
3. קורות חיים, המלצות.
4. פירוט בדבר הצורך של המועמד עם מוגבלות להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט בדבר ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה שיש בידי המועמד
5. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור מידע גם בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

## מיון המועמדים:

1. הליך המיון יבוצע רק למועמדים העונים על תנאי הסף של המכרז והגישו מועמדותם בפרק הזמן שנקבע לכך.
2. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
3. במשרה זו תחול חובת מיון במכון מיון עוד בטרם כינוס ועדת הבחינה, באם תמצא המועצה לנכון לכך.

### המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מובהר בזאת כי במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לערוך מיון ראשוני של המועמדים המתאימים ביותר עפ"י תנאי המכרז על בסיס המסמכים בלבד. מועמדים שיעברו את הליך המיון הראשוני, יערכו בחינה ויוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה/איתור.

המעוניינים/ות והעונים/ות על דרישות המשרה, מתבקשים/ות להגיש את מועמדותם/ם במעטפה סגורה לתיבת המכרזים של המועצה כאשר על גבי המעטפה יציין אך ורק מספר המכרז, וזאת לא יאוחר מ- 24/07/25, שעה 14:00.

המכרז כפוף לאישור משרד הפנים, הוראות חוזר המנכ"ל בעניין, צו המועצות המקומיות ולחוק הרשויות המקומיות למשרה זו.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלות בהליכי הקבלה למשרה ובלבד שיפרט בטפסי המועמדות שיוגשו על ידו את ההתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.

לבירורים נא לפנות לגזבר המועצה מר סעיד בדר לטלפון: 04-6951213 או במייל : [saed@ghajarlc.org.il](mailto:saed@ghajarlc.org.il) או ליועמ"ש המועצה עו"ד עותמאן חאלד 052-8056805 מייל : [khaled@uthman-law.com](mailto:khaled@uthman-law.com)

בכבוד רב,  
אחמד פתאלי, יו"ר המועצה

# טופס הגשת מועמדות למכרז

מכרז מספר -	תואר המשרה
-------------	------------

**הוראות למילוי הטופס:**  
 הטופס ימלא בעותק אחד ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו.  
 המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד, ויעביר את הטפסים בהתאם להוראות.

## 1. פרטים אישיים

## 2. פרטי משפחה

שם בן הזוג	מצב משפחתי ר/נ/א/ג
תאריך לידה	שם האישה
מקום עבודתו של בן הזוג	

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב
מס' זהות		
השם הקודם(אם שונה)	תאריך השינוי	האזרחות
הכתובת		
תאריך לידה	ארץ לידה	ארץ מוצא
שנת עליה		

## 3. הילדים

השמות	תאריך לידה
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## 4. ידיעת שפות שליטה מלאה +

### שליטה נמוכה -

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
ערבית			
אנגלית			

## 5. השכלה (בצירוף תעודות)

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר				
שם היישוב של בית הספר				
מס' שנות לימוד				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				
הערות				

## 6. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	נערך מטעם	המקום	תעודת גמר

## 7. פרטי תעסוקה נוכחית וקודמת ( התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית, כולל ברשות)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת עבודה		התפקיד	השכר שקיבל לאחרונה	סיבת הפסקת עבודה
	מ-	עד-			

8. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

9. שירות בצה"ל

מס' אישי	מ-עד-	כך לא
הסיבה לאי שירות (ציין אסמכתא ותאריך)		דרגה סופית

10. בחינות

תאריך	נבחנתי בעבר ע"י הרשות המקומית בכתב/ בעל פה
לא נבחנתי	למשרה

11. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' טלפון

1. אני מצהיר/ה כי קראתי ואני מבין/ה את דרישות התפקיד, כי הובהר לי מה נדרש ממני לצורך ביצוע התפקיד וכי אין לי כל מניעה מבחינה רפואית ו/או פיזית לבצע את התפקיד.

2. אני מצהיר/ה שהפרטים שמסרתי לעיל נכונים, והם ניתנו מתוך הבנה והבהרה שהם מהווים יסוד לדיון בבקשתי.

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

מובהר בזאת כי מועמדות שהוגשה בטופס זה ואשר לא צורפו אליו מלוא האסמכתאות הנדרשות, ובפרט מועמדות החסרה באסמכתאות המעידות על השכלה או הכשרה מקצועית, הכל על פי דרישות התפקיד, תיפסל.