

<p align="center">מכרז פנימי/פומבי מס' 01/2023</p> <p align="center"><u>ממונה מיצוי משאבים</u></p> <p align="center"><u>מיצוי משאבים והגדלת הכנסות עצמיות</u></p>	<p align="center">תיאור המשרה:</p>
<p align="center">דירוג מח"ר , מתח דרגות 38-40</p>	<p align="center">דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p align="center">100% משרה</p>	<p align="center">היקף העסקה:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ממונה על הכנסות הרשות, אחראי מטעם הגזבר לריכוז וטיפול בקולות קוראים. 2. איתור קולות קוראים ברשות. 3. מיצוי הכנסות עצמיות של הרשות, מיצוי הכספים מגביית ארנונה. 4. ממונה על הכנסות וחיסכון בהוצאות הרשות. 5. קידום וייעול פעילות העיריה בתחום מיצוי המשאבים והגדלת ההכנסות העצמיות של הרשות. 6. ניתוח התקציבים ברמה הרשותית לידי המחלקות הרלוונטיות. 7. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים. 8. סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה. 9. איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם. 10. סיוע לבעלי התפקיד במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות. 11. סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חסכון והתייעלות בהוצאות. 12. סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה. 13. בקרה ומעקב אחר מיצוי התקציבים במחלקות. 14. בקרה ומעקב אחר מיצוי תקציבי הפרויקטים. 15. דיווחים ותשלומים מול משרדי הממשלה. 16. מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונים. 	<p align="center"><u>תיאור תפקיד:</u></p>
<p><u>השכלה:</u> תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p>	<p align="center"><u>תנאים ודרישות</u></p>
<p><u>ניסיון:</u> ניסיון של שלוש שנים לפחות בגיבוש והובלת תכניות ומיזמים לפיתוח כלכלי- חברתי ברשויות המקומיות או בגופים ציבוריים אחרים מול משרדי הממשלה או בשיתוף עימם, או בארגונים בעלי היקף פעילות משמעותי.</p>	

<p><u>ניסיון ניהולי</u>: ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה</p>	
<p>גזבר המועצה או מי שתסמיד לכך מטעמו.</p>	<p><u>כפיפות</u>:</p>
<p><u>הגשת מועמדות</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - על המועמדים להגיש קורות חיים + אישורי השכלה + אישורי ניסיון והמלצות. - המועמדים ישלחו למייל saed@ghajarc.org.il, לא יאוחר מתאריך 09/02/2023 <p>בברכה,</p> <p>מר אחמד פתאלי ראש המועצה</p> <ul style="list-style-type: none"> • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד 	<p><u>מינהלה</u>:</p>